

एकीकृत जिला शिक्षा सूचना प्रणाली

Unified District Information System for Education
(Unified - DISE)

सत्र 2014-15

हेतु मार्गदर्शिका



शिक्षा का अधिकार

सर्व शिक्षा अभियान
सब पढ़ें सब बढ़ें



राज्य परियोजना निदेशक SSA & RMSA

शिक्षा सदन 3rd व 4th तल, सैक्टर 5 पंचकुला

फोन : 0172-2586035, फैक्स : 0172-2586026

E-mail: ssarmsaharyana@gmail.com

facebook: <https://www.facebook.com/udise.haryana>

Web Site : <http://www.hsspp.in>

परिचय

एकीकृत जिला शिक्षा सूचना प्रणाली U-DISE (Unified Distirct Information System for Edication) का निर्माण **भारत सरकार** द्वारा किया गया है। इसके हरियाणा राज्य में संचालित कक्षा 1 से 12 तक की समस्त विद्यालयों की जानकारी 30 सितम्बर की स्थिति में एकत्र की जाती है। यह जानकारी समस्त राजकीय, मान्यता प्राप्त निजी (राजकीय सहायता प्राप्त एवं गैर राजकीय सहायता प्राप्त), मदरसा,, नवोदय विद्यालय सैनिक विद्यालय, केन्द्रीय विद्यालय (KVS), ICSE और CBSE के अन्तर्गत संचालित विद्यालयों से एकत्रित की जानी है। भरे हुये प्रपत्रों की एन्ट्री कम्प्यूटर में यूनीफाइड डाइस साफ्टवेयर के माध्यम से करने के पश्चात् डाटा भारत शासन को भेजा जाता है।

उद्देश्य

राज्य में जिले-वार शिक्षा सुविधा की उपलब्धता, छात्र संख्या, शिक्षकों की संख्या, विद्यालय भवन, शिक्षण कक्ष, शिक्षकों का विस्तृत विवरण, वित्तीय जानकारी, विद्यालयों में उपलब्ध मूलभूत सुविधाओं (जैसे श्यामपट, पेयजल, खेल मैदान, शौचालय, रेम्प आदि) की जानकारी जो कि राज्य में स्कूली शिक्षा के लोक.व्यापीकरण के लिये अत्यंत आवश्यक है।

यूनीफाइड डाइस से उपलब्ध जानकारी का उपयोग भारत सरकार द्वारा सर्व शिक्षा अभियान (SSA) एवं राष्ट्रीय माध्यमिक शिक्षा अभियान (RMSA) की समीक्षा हेतु किया जाता है। समस्त जानकारी निर्णय लेने में सहायक प्रणाली (Decision Support System) के लिये आवश्यक होती है तथा जिले की वार्षिक कार्ययोजना बनाने में यूनीफाइड डाइस का डाटा महत्वपूर्ण होता है।

रणनीति

किसी भी डाटा की गुणवत्ता के लिए यह आवश्यक है कि समस्त जानकारी पूर्ण एवं सत्य हो। समय सीमा में संकलित जानकारी अमूल्य होती है, समय सीमा में यदि जानकारी संकलित न की जाये तो जानकारी महत्वहीन हो जाती है। अतः यह सुनिश्चित करना आवश्यक है कि जानकारी समय सीमा में ही प्राप्त हो। यूनीफाइड डाइस डाटा की गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिये यह आवश्यक है कि प्रपत्रों को भरने से पूर्व ठीक प्रकार से प्रशिक्षण दिया जाए तथा Random आधार पर भरे हुये प्रपत्रों की जांच प्रत्येक स्तर पर की जाए तथा आवश्यक सुधार किये जाए। सत्र 2013-14 में DISE में दर्ज जानकारी इन्टरनेट पर ऑन लाइन उपलब्ध है, किसी भी विद्यालय का रिपोर्ट कार्ड <http://schoolreportcards.in> वेबसाइट पर देखा जा सकता है।

अपील

जिले के समस्त शिक्षा अधिकारियों, प्राचार्यों, मुख्याध्यापकों एवं शिक्षकों से अनुरोध हैं कि U-DISE का क्रियान्वयन एक अति महत्वपूर्ण एवं संवेदनशील कार्य हैं, अतः उच्च प्राथमिकता के साथ सही जानकारी भरें, यह कार्य सम्पन्न कर स्कूली शिक्षा के लोक व्यापीकरण में अपना सहयोग प्रदान करें।

विद्यालय कोड : जिले में विद्यमान प्रत्येक विद्यालय की अलग पहचान के लिये प्रत्येक विद्यालय को पृथक-पृथक सात अंकीय कोड आबंटित किये गए हैं। इसकी 11 अंकीय कोड की संरचना निम्नानुसार रहेगी :

प्रथम 2 अंक राज्य के लिए, 2 अंक जिले के लिए, खण्ड की पहचान हेतु-2 अंक, ग्राम की पहचान हेतु-3 अंक, शाला की पहचान हेतु-2 अंक एक बार विकसित व आवंटित विद्यालय कोड स्थायी एवं अपरिवर्तनीय हैं। इसका उपयोग भविष्य की समस्त आवश्यकताओं व कार्यों के लिये किया जायेगा। विद्यालय को आबंटित कोड विद्यालय के सभी प्रमुख दस्तावेजों/ रजिस्टर आदि के मुख्य पृष्ठ पर अंकित रहना चाहिए। विद्यालय के नाम के साथ ही विद्यालय को आबंटित डाईस कोड भी लिखा होना चाहिए।

0	6									
राज्य कोड	जिला कोड	ब्लॉक का कोड	गांव/वार्ड का कोड	विद्यालय का कोड						

यू.डाईस प्रपत्र भरने के लिए विशेष निर्देश

- 1 U-DISE Data Capture Format (DCF) 2014-15 सभी सरकारी, गैर-सरकारी, गैर-सरकारी सहायता प्राप्त, मान्यता प्राप्त व गैर मान्यता प्राप्त विद्यालयों, मान्यता प्राप्त मदरसों व गैर पंजीकृत मदरसों द्वारा भरा जाना है। DCF में सूचना 30/09/14 के आधार पर भरी जानी है।
- 2 एक ही प्रांगण में दो प्राथमिक, दो मिडल, दो हाई या दो व0 मा0 विद्यालय स्थित हों तो ये अलग - अलग यू-डाईस भरेगें।
- 3 सभी राजकीय प्राथमिक विद्यालय (कक्षा 1 से 5) अलग से U-DISE DCF भरेगें चाहे वे विद्यालय मिडल, हाई व वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालय के साथ एक ही प्रांगण में या एक ही गाँव में स्थित हो।
- 4 सभी गैर-सरकारी सहायता प्राप्त (Govt. aided) व असहायता प्राप्त विद्यालय (Govt. Un-aided) कक्षा प्रथम से विद्यालय में जो भी उच्चतम कक्षा हो उसका एक ही U-DISE भरेगें।
- 5 **प्रारम्भिक स्तर :** राजकीय प्राथमिक विद्यालय (कक्षा 1 से 5), मिडल स्कूल (कक्षा 6 से 8), हाई व वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालय कक्षा 6 से 8 तक की सूचना व Private School कक्षा 1 से 8 तक की सूचना प्रारम्भिक स्तर पर भरें।
- 6 गत वर्ष भरे U-DISE DCF के आधार पर Table C तक के पेज सूचना के साथ प्रिन्ट किये हुए हैं। इनको चैक करें अगर सूचना गलत भरी है तो इन्हें काट कर Red Pen से पुनः भर दें। यदि ठीक हो तो Red Pen से सही का निशान लगायें।
- 7 सभी राजकीय विद्यालय SMC व SMDC बैंक खाते की सभी जानकारी ठीक भरें। विद्यालय को सभी Grants इसी बैंक खाते में भेजी जानी है। बैंक पास बुक की फोटोप्रति संलग्न करें।
- 8 गत वर्ष U-DISE DCF में कक्षा कक्षाओं, अन्य कक्षाओं, शौचालय व मूत्रालयों की संख्या दी गई थीं व पानी की सुविधा का प्रकार भरा था। इनमें परिवर्तन न करें यदि परिवर्तन कर रहे हैं तो कारण अवश्य लिखें की कक्ष नया बना या जीर्ण शीर्ण हो गया या शौचालय व मूत्रालयों की संख्या में परिवर्तन क्यों है। भाग B(I) बिंदु 2 a , 2 c में कक्षा कक्षाओं, अन्य कक्षाओं व बिंदु 5 में शौचालय व मूत्रालयों की संख्या एक बार ठीक भरने के पश्चात परिवर्तन ध्यानपूर्वक करें।
- 9 अध्यापको से सम्बन्धित सूचनायें सारणी C में प्रिन्ट की हैं। इन सभी को चैक करें। यदि इसमें से कोई अध्यापक सेवा निवृत्त हो गया या बदली हो गई हो उन्हें काट दे व कारण लिखें। यदि नये अध्यापक ने कार्य ग्रहण कर लिया या किसी अध्यापक की पहले सूचनायें नहीं भरी, उन सभी का विवरण साथ दी गई खाली सारणी में भरें। सभी सूचनाओं का कोड नं. ठीक से भरें।
- 10 किसी भी सूचना का कोड नं. भरते समय अतिरिक्त सावधानी रखें, कोड भरते समय प्रपत्र के प्रत्येक प्रश्न के नीचे दी हिदायतों को ध्यान से अवश्य पढ़ें व उचित कोड का प्रयोग करें। DCF को पहले pencil से भरें, चैक करने के बाद pen से भरें।
- 11 स्कूल में कक्ष व सुविधाओं के लिये जमीन न हो लेकिन प्रथम तल पर कक्ष व सुविधाओं को बनाया जा सकता है तो स्कूल भाग B(I) के बिंदु 3 में स्थान कि उपलब्धता (हाँ = 1) दिखायें।
- 12 स्कूल में पुस्तकालय कक्ष न हो लेकिन स्कूल में पाठ्य पुस्तकों के अलावा अन्य पुस्तकें हो तो भाग B(I) के बिंदु 9 में पुस्तकालय की सुविधा (Library facility) उपलब्ध है ;हाँ = 1) भरें।
- 13 स्कूल में खेल का मैदान न हो लेकिन सरकार द्वारा पास के स्कूल के खेल मैदान या गाँव के खेल Stadium के उपयोग की अनुमति विभाग द्वारा दी गई है इस स्थिति में बिंदु 11 में खेल का मैदान उपलब्ध ;हाँ = 1) दिखायें।
- 14 यदि विद्यालय भवन का स्तर ग्राउण्ड लेवल के समान है तब रैम्प की आवश्यकता नहीं है। बिंदु 15 में हाँ = 1 भरें।
- 15 आंकड़ा अधिग्रहण प्रपत्र में सभी आंकड़ें ठीक भरने के पश्चात् इसकी एक फोटोप्रति प्रत्येक विद्यालय अपने रिकॉर्ड में रखें।
- 16 सारणी K में CWSN बच्चों की संख्या Special Teacher से सलाह कर के भरें।
- 17 प्रत्येक वर्ष 30 सितम्बर की स्थिति के अनुसार आंकड़ें उपलब्ध कराये जायेंगे, केवल उन मदों को छोड़कर जिनके लिये विशेष रूप से निर्दिष्ट किया गया हो कि पूर्ववर्ती अकादमिक वर्ष (Last Academic Year) 2013-2014 के आंकड़े प्रस्तुत किये जाने चाहिए।

भाग— A विद्यालय विवरण

1. **विद्यालय का नाम :** अधिकारिक अभिलेखों (Official Records) के अनुसार विद्यालय का पूरा नाम लिखा जाना चाहिए। विद्यालय/ शहर /गाँव/ पंचायत का नाम लिखते समय इनके नामों की (Spellings) को ना बदला जाये।
 2. **विद्यालय कहाँ स्थित हैं ग्रामीण (Rural) / शहरी (Urban) –** यदि विद्यालय ग्रामीण क्षेत्र में है तो विकल्प 1 भरें और अगर शहरी क्षेत्र में स्थित हैं तो विकल्प 2 भरें ।
 3. **बस्ती (Habitation) का नाम (ग्रामीण क्षेत्र)/मोहल्ला/ कालोनी (शहरी क्षेत्र)**
विद्यालय जिस जगह स्थित है उस जगह का नाम । यदि विद्यालय ग्रामीण क्षेत्र में है तो गाँव का पाना/ढाणी का नाम अगर शहरी क्षेत्र में है तो मोहल्ला या कालोनी का नाम लिखें ।
 4. **गाँव का नाम (ग्रामीण क्षेत्र)/वार्ड संख्या (शहरी क्षेत्र) :** ग्रामीण क्षेत्रों के प्रसंग में राजस्व विभाग के अभिलेखों के अनुसार गाँव का नाम अंकित करें। शहरी क्षेत्र के प्रसंग में नगर पालिका की वार्ड संख्या का उल्लेख करें, जहाँ विद्यालय स्थित है।
 5. **पिन कोड :** जहाँ विद्यालय स्थित है उस गाँव/वार्ड की पिन कोड संख्या अंकित करें ।
 6. **ग्राम पंचायत का नाम :** ग्रामीण क्षेत्र के प्रसंग में उस ग्राम पंचायत का नाम लिखिए जहाँ विद्यालय स्थित है। यदि किसी गाँव में पंचायत नहीं है व विद्यालय बना हुआ हो तो वह गाँव जिस पंचायत से सम्बन्धित है उस पंचायत का नाम लिखिए। एक से अधिक पंचायत की स्थिति में उस पंचायत का नाम लिखें जहाँ पर विद्यालय स्थित है।
 7. **क्लस्टर संसाधन केन्द्र का नाम:** उस क्लस्टर संसाधन केन्द्र (CRC Centre) का नाम लिखिए जिसके साथ विद्यालय सम्बद्ध है।
 - 8 व 9. हरियाणा में Revenue Block व Educational Block दोनों एक ही है । अतः 8 व 9 में एक ही नाम (Block Name) भरा जायेगा ।
 10. **विधानसभा क्षेत्र का नाम:** विद्यालय जिस विधानसभा क्षेत्र में स्थित है उस विधानसभा क्षेत्र का नाम अंकित करें।
 11. **नगरपालिका का नाम:** विद्यालय नगरपालिका (शहर) के किस क्षेत्र में स्थित है उस स्थान का नाम अंकित करें।
 12. **शहर का नाम :** शहरी क्षेत्र के विद्यालय शहर का नाम अंकित करें।
 13. **फोन/मोबाइल नं:-**
 - i. **कार्यालय/विद्यालय मुखिया :** प्रथम भाग में विद्यालय कार्यालय का फोन नं. STD सहित व दूसरे भाग में मुखिया का मोबाइल नं. दिया जाना है।
 - ii. **U-DISE प्रपत्र भरने वाले व्यक्ति का मोबाइल/फोन नम्बर :** -DISE प्रपत्र को Computerized करते समय अगर प्रपत्र में कोई त्रुटि पाई गई तो सम्बन्धित व्यक्ति से उचित जानकारी प्राप्त की जायेगी। इस नम्बर का अन्यथा उपयोग नहीं किया जायेगा।
 - iii. **ई-मेल ऐड्रेस :** प्रत्येक स्कूल E.Mail address अवश्य भरें। यदि E.Mail address नहीं बनाया है तो उदाहरण ggsssdinod@gmail.com (स्कूल के नाम के साथ गाँव/शहर का नाम भी लिखें) की तरह से अपने स्कूल के नाम से ई-मेल ऐड्रेस अवश्य बनायें ताकी स्कूल को सभी सूचनायें भेजी जा सके।
 14. **विद्यालय का स्तर (School Category) :** उपयुक्त विकल्प का चयन कीजिए जो लागू होता हो । विद्यालय में सबसे छोटी और सबसे ऊँची कक्षा से ही विद्यालय की श्रेणी का निर्धारण होता है जैसा कि निम्नवत संकेत किया गया है।
 - (1) **प्राथमिक विद्यालय** –वे विद्यालय जिनमें कक्षा 1 से 5 तक की कक्षाएँ लगती है ।
 - (2) **प्राथमिक से माध्यमिक (मिडिल)(कक्षा 1 से 8):** ऐसा विद्यालय जिसमें 1 से 8 तक कक्षाएँ हैं।
 - (3) **प्राथमिक से हाई स्कूल एवं व.मा.वि. तक (कक्षा 1 से 12):** ऐसा विद्यालय जिसमें कक्षा 1 से 12 तक की शिक्षा का प्रावधान है ।
 - (4) **केवल माध्यमिक (मिडिल)(कक्षा 6 से 8) :** ऐसे विद्यालय जिनमें कक्षा 6 से कक्षा 8 तक की शिक्षा दी जाती है।
 - (5) **माध्यमिक से हाई स्कूल एवं व.मा.वि. (कक्षा 6 से 12):** ऐसे विद्यालय जिनमें कक्षा 6 सबसे छोटी और कक्षा 12 सबसे ऊँची कक्षा है
 - (6) **प्राथमिक से हाई स्कूल (कक्षा 1 से 10) :** ऐसे विद्यालय जिनमें कक्षा 1 से कक्षा 10 तक की शिक्षा दी जाती है।
 - (7) **माध्यमिक (मिडिल) से हाई स्कूल (कक्षा 6 से 10) :** ऐसे विद्यालय जिनमें कक्षा 6 से कक्षा 10 तक की शिक्षा दी जाती है।
 - (8) **केवल हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10) :** ऐसे विद्यालय जिनमें कक्षा 9 से कक्षा 10 तक की शिक्षा दी जाती है।
 - (10) **हाई स्कूल एवं व.मा.वि. (कक्षा 9 से 12) :** ऐसे विद्यालय जिनमें कक्षा 9 से कक्षा 12 तक की शिक्षा दी जाती है।
 - (11) **केवल व.मा.वि. (कक्षा 11 व 12) :** ऐसे विद्यालय जिनमें कक्षा 11 व कक्षा 12 की शिक्षा दी जाती है।
15. **विद्यालय में सबसे छोटी कक्षा :** आँगनवाड़ी, बालवाड़ी या पूर्व प्राथमिक कक्षा को छोड़कर बिन्दु 14 के विद्यालय के स्तर के अनुसार सबसे छोटी कक्षा का उल्लेख कीजिए। छोटी कक्षा नर्सरी नहीं होगी।
16. **विद्यालय में उच्चतम कक्षा :** बिन्दु 14 के अनुसार सबसे बड़ी कक्षा भरे जिसके लिए विद्यालय शिक्षा प्रदान करता है ।
17. **विद्यालय का प्रकार (School Type):** विद्यालय के लिये उचित कोड भरें :-

- (1) **केवल बालकों के लिए** : ऐसे विद्यालय जहाँ केवल बालकों (Boys) को प्रवेश दिया जाता है । बालकों के विद्यालयों में बालिकाओं (Girls) को प्रवेश नहीं दिया जाता है ।
- (2) **केवल बालिकाओं के लिए** : ये विद्यालय केवल बालिकाओं (Girls) के लिए हैं और इनमें बालकों (Boys) को प्रवेश नहीं दिया जाता है ।
- (3) **सहशिक्षा व्यवस्था वाले** : इन विद्यालयों में बालक और बालिकाएँ दोनों पढ़ रहे हों ।

नोट:—अगर विद्यालय कि किसी भी कक्षा में लड़के व लड़कियाँ दोनों पढ़ रहे हैं तो (Co-Education-3) कोड भरा जाना है चाहे विद्यालय का नाम Girls School या Boys School हो। जब स्कूल में केवल लड़के ही पढ़ते हो तथा एक भी लड़की नहीं पढ़ती हो तो कोड (1) भरे। स्कूल में केवल लड़कियाँ ही पढ़ती हो तथा एक भी लड़का न पढ़ता हो तो कोड (2) भरें।

18. **विद्यालय का प्रबन्धन:** उपयुक्त विकल्प का चयन कीजिए जो लागू हो। विद्यालय प्रबन्धन का संकेत निम्नवत दिया जाता है:—

(शिक्षा विभाग = 1, अनुसूचित जनजाति (ST) कल्याण विभाग = 2, स्थानीय निकाय = 3, राजकीय सहायता प्राप्त निजी विद्यालय (Govt. aided) = 4, गैर सहायता प्राप्त निजी विद्यालय (प्राइवेट) = 5, अन्य = 6, भारत सरकार द्वारा संचालित विद्यालय जैसे केन्द्रीय विद्यालय, नवोदय विद्यालय, सैनिक विद्यालय = 7, गैर मान्यता प्राप्त विद्यालय = 8, पंजीकृत (मान्यता प्राप्त) मदरसा = 97, गैर पंजीकृत मदरसा = 98)

- **शिक्षा विभाग** : सभी राजकीय विद्यालयों व K.G.B.V के लिए कोड न. 1 भरें ।
- **सहायता प्राप्त निजी विद्यालय (Pvt. Aided)** : इस श्रेणी में ऐसे मान्यता प्राप्त विद्यालय आते हैं जो किसी व्यक्ति न्यास (ट्रस्ट) या निजी संगठन द्वारा संचालित हैं और जिन्हें राज्य सरकार से रख-रखाव हेतु नियमित रूप से अनुदान (Grants) प्राप्त होता है। इनके लिए कोड न. 4 भरें ।
- **गैर-सहायता प्राप्त निजी विद्यालय (Pvt. Unaided)** : किसी व्यक्ति या संगठन द्वारा संचालित विद्यालय कोड न. 5 भरें।
- **केन्द्र सरकार द्वारा संचालित:**— ऐसे विद्यालय जो केन्द्र सरकार द्वारा चलाये जाते हैं जैसे केन्द्रीय विद्यालय या नवोदय विद्यालय इसके लिए कोड नं 7 भरें।
- Sports School Rai (Sonipat) and Mewat modal school run by Mewat Board ect. विद्यालय कोड 6 भरें।
- **गैर-मान्यता प्राप्त विद्यालय (Unrecognised)** : इस श्रेणी में ऐसे स्कूल आते हैं जो किसी भी शिक्षा बोर्ड या अन्य अधीन स्वायत्त संगठनों आदि से मान्यता प्राप्त नहीं हैं। ऐसे स्कूलों के लिए कोड-8 भरें।
- अगर मदरसा मान्यता प्राप्त है तो 97 व मदरसा मान्यता प्राप्त नहीं है तो इसके लिए कोड-98 भरें ।

नोट:— राज्य में अनुसूचित जनजाति (ST) कल्याण विभाग = 2, स्थानीय निकाय = 3 द्वारा संचालित कोई स्कूल नहीं है अतः इन कोडों का प्रयोग न करें।

- 19 **विद्यालय की दूरी (पूर्णांक में व कि. मी. में) (केवल राजकीय प्राथमिक व मिडिल स्कूल भरें।)**

1. राजकीय प्राथमिक स्कूल के नजदीक के राजकीय मिडिल स्कूल, जहाँ इस प्राथमिक स्कूल के बच्चे पढ़ने जाते हैं, स्कूल की दूरी भरें ।
2. राजकीय मिडिल स्कूल के निकटतम राजकीय हाई स्कूल/ सीनियर सेकेण्ड्री स्कूल, जहाँ इस मिडिल स्कूल के बच्चे पढ़ने जाते हैं, की दूरी भरें ।

(नोट :- यदि निकटतम राजकीय स्कूल एक ही परिसर या गाँव में स्थित है उसके लिए 99 भरें। शहरी क्षेत्र में एक ही परिसर में राजकीय स्कूल है तो 99 भरें अन्यथा दूरी भरें।)

20. क्या विद्यालय की सड़क/मार्ग सभी मौसम में आने जाने के लिए उपयुक्त है – यदि हाँ तो विकल्प 1 भरें और यदि नहीं तो विकल्प 2 भरें
21. **स्थापना का वर्ष** : उस वर्ष का उल्लेख कीजिए जब विद्यालय पहली बार प्रारम्भ/स्थापित किया गया। प्राथमिक विद्यालय का दर्जा बढ़ने से विद्यालय चाहे अब माध्यमिक, उच्च या व. मा. विद्यालय बन गया हो, स्थापना वर्ष वही रहेगा जब पहली बार उस विद्यालय की प्रथम कक्षा शुरू हुई थी ।
22. विद्यालय को प्रारम्भिक स्तर (प्राथमिक या मिडिल स्कूल), हाई स्कूल स्तर व सीनियर सैकेण्ड्री स्कूल स्तर की जिस वर्ष में मान्यता प्राप्त हुई वह वर्ष लिखें। राजकीय विद्यालयों में जब भी उपरोक्त स्तरों की कक्षाएं प्रारम्भ हुई वह वर्ष भरें ।
23. प्राथमिक से आठवी तक का स्कूल, मिडिल से हाई स्कूल व हाई स्कूल से सीनियर सैकेण्ड्री स्कूल के अपग्रेडेशन का वर्ष भरें । (राजकीय स्कूल के लिए कॉलम 22 में प्रत्येक स्तर पर दिये वर्ष बिन्दु 23 में वही भरें । अन्य विद्यालय स्थिति अनुसार भरें।)
24. **यदि विद्यालय विशेष आवश्यकता वाले (CWSN) बच्चों को ही शिक्षा प्रदान करता हो तो 1 कोड भरें।**

25. **विद्यालय भवन में स्कूल पारी (Shift) में लगता है?** एक ही स्कूल भवन की कमी के कारण अगर दो पारीयों में चलता है तो Shift School माना जाएगा। दोनो Shift का ही UDISE DCF भरा जाना है यदि दो अलग- अलग स्कूल एक ही भवन में अगर दो पारीयों में चल रहे हों तो इनमें से एक स्कूल भवन हीन है व दोनों स्कूल अलग- अलग UDISE DCF भरेंगे। भवनहीन स्कूल भाग B(I) के बिन्दु 1 में भवनहीन का कोड-5 भरें। दो स्कूल एक ही भवन में अगर एक ही समय चल रहे हैं तो ये Shift School नहीं हैं।
26. **आवासीय विद्यालय :** उन विद्यालयों को आवासीय विद्यालयों के रूप में परिभाषित किया गया है जिनमें सम्बद्ध छात्रावास है और जहाँ विद्यालय द्वारा छात्रों के लिये भोजन तथा निवास की सुविधाएँ उपलब्ध कराई जाती है। हाँ के लिये '1', नहीं के लिये '2' भरें।
27. **क्या यह धार्मिक अल्पसंख्यक स्कूल हैं?** यदि स्कूल धार्मिक अल्पसंख्यक समुदाय द्वारा अपने बच्चों के लिये चलाया जा रहा हो तो यह धार्मिक अल्पसंख्यक स्कूल है। यह स्कूल जिस धार्मिक अल्पसंख्यक समुदाय द्वारा संचालित है उस समुदाय का कोड भरें। (Muslim=1, Sikhs=2, Jain=3, Christians=4, Parsi=5, NeoBuddhist=6, Any Other = 7)
28. **विद्यालय में शिक्षण का माध्यम (Medium of instruction):** विद्यालय में प्रारम्भिक स्तर, हाई स्कूल स्तर व सीनियर सैकेण्ड्री स्कूल स्तर पर प्रत्येक स्तर पर जिस भी भाषा के माध्यम से शिक्षण की व्यवस्था है तो कृपया उन सभी भाषाओं का उचित कोड भरें। (हिन्दी = 04, पंजाबी = 13, उर्दू = 18, अंग्रेजी = 19)
- (स्कूल में भाषा के विषयों को छोड़ कर अन्य अधिकतम विषयों को जिस भी भाषा में पढ़ाया जा रहा हो वह शिक्षण का माध्यम (Medium) है। स्कूल के प्रत्येक स्तर पर सभी कक्षाओं को एक ही माध्यम हिन्दी में पढ़ाया जा रहा है तो 1st कॉलम में 04 भरें। यदि स्कूल में कुछ कक्षाओं में हिन्दी माध्यम व कुछ कक्षाओं में अंग्रेजी माध्यम से छात्र पढ़ रहे हैं तो जिस माध्यम के छात्र ज्यादा हों उस भाषा का 1st कॉलम में व 2nd कॉलम में दूसरी भाषा का कोड भरें।)
- a) **क्या प्राथमिक स्तर पर अधिकांश बच्चों को शिक्षण उनकी मातृ भाषा में किया जाता है:** यदि स्कूल में शिक्षण का माध्यम (Medium) बच्चों की मातृभाषा में किया जाता है तो हाँ = 1, यदि नहीं तो कोड = 2 भरें।
29. **विद्यालय को किस बोर्ड से मान्यता प्राप्त है (Affiliation Board) :** हाई स्कूल व सीनियर सैकेण्ड्री स्कूल को जिस भी शिक्षा बोर्ड से परीक्षाओं के लिए मान्यता प्राप्त है उसका उचित कोड भरें।
- a) क्या स्कूल में सैकण्डरी स्तर (कक्षा 9 व 10) पर कोई Pre -vocational course की पढ़ाई करवाई जाती है। हाँ=1, नहीं=2
- b) क्या स्कूल बच्चों को शैक्षिक व व्यवसायिक मार्गदर्शन और परामर्श (guidance & counseling) प्रदान करता है। हाँ=1, नहीं=2
30. **विद्यालय की भौगोलिक जानकारी :** यदि विद्यालय के पास भौगोलिक जानकारी हो तो भरें।

(प्रश्न क्रमांक 31 एवं 32 केवल प्रारम्भिक स्तर (वे स्कूल भरें जहाँ पर कक्षा 1st to 8th लगती हैं)

31. **विद्यालय से सम्बद्ध पूर्व प्राथमिक अनुभाग (आंगनवाड़ी केन्द्र के अतिरिक्त) :** शिक्षा विभाग (नर्सरी), सर्व शिक्षा अभियान (बचपनशाला व शिशु सम्भाल केन्द्र) भी पूर्व प्राथमिक शिक्षा केन्द्र (पी.पी.सी.) संचालित किये जा रहे हैं। सहायता प्राप्त निजी संस्थाओं तथा असहायता प्राप्त निजी संस्थाओं में भी पूर्व प्राथमिक शिक्षा केन्द्र हो सकते हैं। यदि विद्यालय परिसर में इनमें से कोई सुविधाएँ उपलब्ध हैं तो '1' अंकित कीजिए अथवा '2' अंकित करें। बच्चों और शिक्षकों की संख्या का विवरण दीजिए।
32. **विद्यालय में चल रहे या सम्बद्ध आंगनवाड़ी केन्द्र :** राज्य में महिला तथा शिशु विकास विभाग द्वारा संचालित आंगनवाड़ी केन्द्रों और सामाजिक कल्याण विभाग द्वारा संचालित बालवाड़ी केन्द्रों के माध्यम से पूर्व प्राथमिक शिक्षा प्रदान की जाती है। ये केन्द्र विद्यालय परिसर या विद्यालय की चारदीवारी के साथ लगते आंगनवाड़ी व बालवाड़ी केन्द्र में पढ़ने वाले बच्चों और कार्यकर्ताओं की संख्या का विवरण दीजिए।
33. **गत शैक्षिक वर्ष का विवरण :** गत वर्ष 2013-14 की विद्यालय से सम्बन्धित निम्न सूचनायें दें।
- (a) **शैक्षिक निरीक्षणों की संख्या :** इस प्रयोजन हेतु विगत शैक्षिक सत्र में विद्यालयों के निरीक्षण के लिए अधिकृत राज्य सरकार के अधिकारी द्वारा किये गये निरीक्षणों की संख्या भरें।
- (b) **BRP/ABRC द्वारा किये गये भ्रमणों की संख्या :** विगत शैक्षिक सत्र के दौरान BRP/ABRC द्वारा अकादमिक सहयोग प्रदान करने और अन्य प्रयोजनों से विद्यालय अवलोकन की संख्या भरें।
- (c) **ब्लॉक संसाधन केन्द्र समन्वयकों (BRC) द्वारा किये गये भ्रमणों की संख्या :** पिछले शैक्षिक सत्र के दौरान ब्लॉक संसाधन केन्द्र समन्वयकों के अकादमिक सहायता प्रदान करने और अन्य उद्देश्यों से विद्यालय अवलोकन की संख्या भरें।
34. **विद्यालय कोष (फंड्स) (गत वित्तीय वर्ष 01.04.13 से 31.03.14 में विद्यालय कोष की स्थिति मीड डे मील के अलावा):-**
यह सूचना केवल राजकीय विद्यालय देंगे।
- (a) **विद्यालय विकास अनुदान (SSA के अन्तर्गत) :** इस स्तम्भ में विगत वर्ष में सर्व शिक्षा अभियान के अन्तर्गत प्राथमिक विद्यालय हेतु रु 5,000/- तथा उच्च प्राथमिक विद्यालय हेतु रु 7,000/- उपलब्ध कराये गए विद्यालय विकास अनुदान

अंकित किया जाना चाहिए। इस श्रेणी के अन्तर्गत शिक्षक अनुदान के रूप में दी गई रु 500/- की धनराशि की प्रविष्टि नहीं की जानी चाहिए।

- (b) **विद्यालय रख-रखाव अनुदान (SSA के अन्तर्गत):** 3 कक्षा-कक्षाओं तक रु. 5,000/- तथा 3 से अधिक को रु. 7,500/- व कुछ विद्यालयों में रु. 10,000/- की राशि इस मद के तहत दी गई है। विद्यालयों को इसके तहत जितनी भी राशि मिली हो वे उतनी ही राशि का उल्लेख करें।
- (c) **शिक्षण अधिगम सामग्री (TLM) अनुदान (SSA के अन्तर्गत):** गत वित्तीय वर्ष में विद्यालय के सभी शिक्षकों (जो 1 से 8 तक की कक्षाएँ पढ़ाते हैं) द्वारा प्राप्त की गई शिक्षण अधिगम सामग्री अनुदान की कुल धन राशि अंकित करें। उदाहरण के लिए यदि विद्यालय के दो अध्यापकों में से प्रत्येक ने रु. 500/- का अनुदान प्राप्त किया है तो कुल धनराशि रु. 1000/- (2 X 500) अंकित की जानी चाहिए।
- 35 **विद्यालय में शैक्षिक स्टाफ की स्थिति मुखिया सहित (Including Head):** विद्यालय के स्तर के अनुसार मुखिया सहित सभी शिक्षकों की संख्या निम्नांकित वर्गीकरण के अनुसार प्रस्तुत की जानी है।

स्वीकृत व कार्यरत पदों की संख्या :

प्राथमिक के लिए : कॉलम 1 में कक्षा 1 से 5 तक के शिक्षकों के मुखिया सहित स्वीकृत पदों की संख्या दी जानी है तथा कार्यरत अध्यापक व मुखिया की संख्या कॉलम 6 में भरें।।

मिडिल के लिए : कॉलम 2 में राजकीय माध्यमिक विद्यालय (कक्षा 6 से 8) के स्वीकृत अध्यापकों व मुखिया के पदों की संख्या कॉलम 2 में दी जानी है तथा कक्षा 6-8 के कार्यरत अध्यापक व मुखिया की संख्या कॉलम 7 में भरें। यदि प्राइवेट विद्यालयों में कक्षा 1 से 5 व 6 से 8 को पढ़ाने वाले शिक्षक अलग - अलग नहीं हैं तो जिस भी स्तर पर शिक्षक के पीरियड 50 % से अधिक हों उसी स्तर में संख्या भरें।

हाई स्कूल के लिए: कॉलम 3 में हाई स्कूल के अध्यापक, प्राध्यापक, मुख्याध्यापक व Ele. Head के स्वीकृत पदों की संख्या दी जानी है तथा कार्यरत अध्यापक, प्राध्यापक, मुख्याध्यापक व Ele. Head की संख्या कॉलम 8 में भरें।

सीनियर सैकेण्डरी स्कूल: कॉलम 4 में राजकीय सीनियर सैकेण्डरी स्कूल के सभी अध्यापकों, Ele. Head, प्राध्यापकों एवं प्राचार्य सहित सभी स्वीकृत पदों की संख्या कॉलम 4 में भरें। तथा कार्यरत की संख्या कॉलम 9 में भरें। यदि प्राइवेट विद्यालयों में कक्षा 6 से 10 व 11 से 12 को पढ़ाने वाले शिक्षक अलग - अलग नहीं हैं तो जिस भी स्तर पर शिक्षक के पीरियड 50 % से अधिक हों उसी स्तर में संख्या भरें।

- (a) **नियमित शैक्षणिक स्टाफ :** Regular Staff इस श्रेणी में आयेंगे। विद्यालय के पास यदि स्वीकृत पदों की संख्या है तो यहाँ संख्या दी जानी चाहिए। वर्तमान कार्यरत शैक्षणिक स्टाफ के पदों का तात्पर्य उन शिक्षकों से है जो 30 सितम्बर को विद्यालय में कार्यरत हैं। अल्पकालीन अवकाश पर गये अध्यापक को स्टाफ सदस्यों में सम्मिलित माना जाना चाहिए। मुखिया को शैक्षणिक स्टाफ में सम्मिलित किया जाना है। शारीरिक शिक्षा के अनुदेशक (PTI), संगीत शिक्षक, खेल शिक्षक आदि को भी शैक्षणिक स्टाफ का अंग माना जाना चाहिए। यहाँ पर कॉन्ट्रैक्ट / अतिथि शिक्षक को सम्मिलित नहीं किया जाना है।

नोट: राजकीय विद्यालयों में प्रतिनियुक्ति पर अध्यापक जिस विद्यालय में कार्यरत है वहाँ पर दर्शायें।

- (b) **कॉन्ट्रैक्ट (Contract / Guest faculty Teachers) अध्यापक :** राजकीय प्राथमिक, माध्यमिक, हाई व सीनियर सैकेण्डरी स्कूल में जिस स्तर की कक्षाओं को पढ़ाने के लिए कॉन्ट्रैक्ट अध्यापक लगाये उनकी संख्या प्रत्येक स्तर पर अलग अलग भरें। Re-empolment के तहत स्कूल में लगे अध्यापक / प्राध्यापक / मुखिया को यहीं पर दर्शायें।
- (c) **अंशकालीन इंस्ट्रक्टर** SSA के तहत विद्यालयों में अंशकालीन इंस्ट्रक्टर (Part Time Instructor) लगे हैं उनकी संख्या यहाँ भरें।

भाग -A (II) विद्यालय विवरण (केवल प्रारम्भिक स्तर के लिए हैं)

1) शैक्षिक कार्य सम्बन्धि दिनों और विद्यालय घंटों /समय का विवरण

- a) पिछले शैक्षिक वर्ष में विद्यालय में कितने दिन शैक्षिक कार्य हुआ इसकी संख्या दें।
- b) वर्तमान शैक्षिक वर्ष में प्रतिदिन विद्यालय कितने घण्टे लगता है/बच्चे कितने घण्टे विद्यालय में ठहरते हैं।
- c) वर्तमान शैक्षिक वर्ष में प्रतिदिन अध्यापक कितने घण्टे विद्यालय में कार्य करते हैं।

2) क्या विद्यालय में निरन्तर विस्तृत मूल्यांकन (CCE) लागू किया गया है।

यदि लागू किया गया है तो विकल्प 1 भरें अन्यथा 2 भरें।

- a) अगर लागू किया गया है तो क्या बच्चों का संचयी रिकॉर्ड (Cumulative Record) बनाया है। लागू नहीं के लिए 0, हाँ के लिए 1 और नहीं के लिए 2 विकल्प भरें।
- b) क्या बच्चों के संचयी रिकॉर्ड को बच्चों के अभिभावकों के साथ साझा किया गया। लागू नहीं के लिए 0, हाँ के लिए 1 और नहीं के लिए 2 विकल्प भरें।

3.1) वर्तमान शैक्षिक वर्ष 2013-14 की सूचना (Private and Aided School Only)

- हरियाणा शिक्षा नियमावली 2003 की धारा 134-A के तहत वर्तमान सत्र में कमजोर अथवा वंचित वर्ग के कितने बच्चों ने कक्षा 1 में प्रवेश के लिए आवेदन दिये? (संख्या लिखें)।
- हरियाणा शिक्षा नियमावली 2003 की धारा 134-A के तहत वर्तमान सत्र में कमजोर अथवा वंचित वर्ग के कितने बच्चों को कक्षा 1 में प्रवेश दिया?(संख्या लिखें)।

3.2) केवल सरकारी विद्यालय SMC सूचना भरें ।

क्या विद्यालय में School Management Committee बनाई गई है। SMC का गठन विद्यालय के विकास व देख रेख के लिए किया जाता है। विद्यालय के कर्मचारी, समुदाय के प्रतिनिधि व बच्चों के माता-पिता/अभिभावकों को इसका सदस्य बनाया जाता है। लागू नहीं के लिए 0, हाँ के लिए 1 और नहीं के लिए 2 विकल्प भरें।

यदि SMC बनाई गई है तो

- SMC में कुल सदस्यों की संख्या (पुरुष/स्त्री) की संख्या अलग-अलग दर्शाएं।
- बच्चों के माता-पिता /अभिभावकों/संरक्षकों की संख्या।
- SMC में स्थानीय पंचायत/नगर पालिका के नुमाइंदों की संख्या
- पिछले शैक्षिक वर्ष (2013-2014) में SMC की मीटिंग / सभाओं की संख्या।
- क्या SMC ने विद्यालय विकास योजना तैयार कर ली है। हाँ के लिए 1, नहीं के लिए 2, लागू नहीं के लिए 0 विकल्प भरें।
- क्या SMC का अलग से बैंक खाता खोला गया, हाँ के लिए 1, नहीं के लिए 2, लागू नहीं के लिए 0 भरें। यदि बैंक खाता खोला गया है तो- बैंक का नाम, शाखा का नाम, खाता नम्बर, IFSC/RTGS कोड लिखें।
नोट:-SMC बैंक खाते की जानकारी ठीक भरें। विद्यालय को सभी Grants (School grant, Free Uniform, Civil Work etc.) इसी बैंक खाते में भेजी जानी है तथा बैंक पासबुक की प्रति संलग्न करें।

4) स्पेशल प्रशिक्षण का ब्यौरा (केवल सरकारी विद्यालय ही भरें) ।

RTE के तहत आयु के अनुसार कक्षा में सीधे प्रवेश लेने वाले बच्चों को उस कक्षा के स्तर तक लाने के लिए विशेष प्रशिक्षण (Special Training) दिये जाने का प्रावधान है। यदि इस तरह का प्रशिक्षण बच्चों को दिया गया हो तो विवरण भरें।

- सत्र में कितने बच्चों को विशेष प्रशिक्षण दिया गया (30 सितम्बर तक)
- त्र में पूरे अकादमिक सत्र के लिए विशेष प्रशिक्षण हेतु दर्ज बच्चों की संख्या
- त्र में विशेष प्रशिक्षण पूर्ण करने वाले बच्चों की संख्या
- विशेष प्रशिक्षण किसके द्वारा दिया जा रहा है?(विद्यालय के शिक्षकों द्वारा = 1 विशेष प्रकार के प्रशिक्षक द्वारा = 2 दोनों प्रकार (कोड क्रमांक 1 एवं 2) = 3 अराजकीय संस्था (NGO) द्वारा = 4 अन्य =5 कोई नहीं= 6)
नोट:- यदि D.Ed के प्रशिक्षु शिक्षकों द्वारा बच्चों को विशेष प्रशिक्षण दिया जा रहा है तो इसके लिए अन्य =5 में भरें।
- विशेष प्रशिक्षण कहाँ दिया जा रहा है? (विद्यालय के परिसर में =1, विद्यालय परिसर से बाहर =2, दोनों प्रकार से =3 (कोड क्रमांक 1 एवं 2)
- विशेष प्रशिक्षण किस प्रकार का है? आवासीय =1, गैर आवासीय =2, दोनों प्रकार से =3 (कोड 1 एवं 2)

5 शैक्षिक सत्र कब शुरू हुआ, महीना लिखें।

6 वर्तमान शैक्षिक सत्र में (30 सितम्बर तक) कोई पाठ्य पुस्तक प्राप्त हुई, हाँ के लिए 1 और नहीं के लिए 2 विकल्प भरें।

- यदि हाँ तो पाठ्य पुस्तक वर्तमान शैक्षिक सत्र में कब मिलीं। महीना और वर्ष लिखें।

7 पाठ्य पुस्तक, Teacher Learning Equipments (TLE) और खेल के सामान की ग्रेड/कक्षा अनुसार उपलब्धता (वर्तमान शैक्षिक सत्र में) ।

- विद्यालय में सरकार से कक्षावार पाठ्य पुस्तक के पुरे सेट प्राप्त कर लिए है तो 1 भरें, यदि सारी पाठ्य पुस्तक नहीं मिली है तो 2 विकल्प भरें।
- शिक्षण अधिगम सामग्री / उपकरण (Teaching Learning Equipment) सभी ग्रेड (कक्षाओं) के लिए उपलब्ध है। (लागू नहीं = 0, हाँ = 1, नहीं = 2)
- खेल का सामान आदि सभी ग्रेड के लिए उपलब्ध है तो 1 भरें, नहीं उपलब्ध है तो 2 तथा लागू नहीं के लिए 0 अंकित करें

8 (प्रश्न केवल राजकीय हाई स्कूल तथा सीनियर सेकेण्ड्री स्तर के स्कूल के लिए हैं)

- शैक्षिक कार्य सम्बन्धि दिनों और विद्यालय घंटों /समय का विवरण
- i) पिछले शैक्षिक वर्ष 2013-14 में विद्यालय में कितने दिन शैक्षिक कार्य हुआ इसकी संख्या दें।
- ii) वर्तमान शैक्षिक वर्ष में प्रतिदिन विद्यालय कितने घण्टे लगता है/बच्चे कितने घण्टे विद्यालय में ठहरते हैं।

- iii) वर्तमान शैक्षिक वर्ष में प्रतिदिन अध्यापक कितने घण्टे विद्यालय में कार्य करते हैं ।
- b) क्या हाई स्कूल तथा सीनियर सेकेण्ड्री विद्यालय में निरन्तर विस्तृत मूल्यांकन (CCE) लागू किया गया है । यदि लागू किया गया है तो विकल्प 1 भरें अन्यथा 2 भरें ।
- c) विद्यालय में स्कूल प्रबंधन समिति (SMC) तथा स्कूल प्रबंधन एवं विकास समिति (SMDC) दोनों एक ही हैं? यदि नहीं –तो SMDC के गठन से संबंधित निम्नलिखित जानकारी दें ।
- विद्यालय में स्कूल प्रबंधन एवं विकास समिति (SMDC) का गठन हो गया है? (हाँ = 1, नहीं = 2)
- राजकीय हाई स्कूल व सीनियर सेकेण्ड्री स्कूलों में स्कूल प्रबंध एवं विकास समिति (SMDC) का गठन किया गया है इन से सम्बन्धित जानकारी यहाँ पर दें ।

एस.एम.डी.सी. को निम्न प्रकार से गठित करने के आदेश विभाग द्वारा दिये गये हैं:-

- | | | | |
|------|---|---|---------|
| I | मुख्याध्यापक / प्रधानाचार्य / वरिष्ठ अध्यापक | – | अध्यक्ष |
| II | एक विज्ञान अध्यापक | – | सदस्य |
| III | एक सामाजिक विज्ञान अध्यापक | – | सदस्य |
| IV | एक गणित अध्यापक | – | सदस्य |
| V | साक्षर महिला समूह की एक प्रतिनिधि (ग्रामीण क्षेत्रों में) / शिक्षा क्षेत्र में एक विख्यात महिला | – | सदस्य |
| VI | पंचायत / नगरपालिका / नगर परिषद / नगर निगम के तीन सदस्य जैसा भी मामला हो (कम से कम अनुसूचित जाति का एक सदस्य और एक महिला सदस्य हो) | – | सदस्य |
| VII. | अभिभावक – अध्यापक संगठन द्वारा निर्वाचित दस अभिभावक सदस्य जिसमें कम से कम पाँच महिला सदस्य हों। यदि सी.डब्ल्यू एस.एन या बी.पी.एल. परिवारों के बच्चे उन स्कूलों में पढ़ रहे हैं तो हर वर्ग का एक एक अभिभावक तथा अनुसूचित जाति का भी एक अभिभावक अवश्य शामिल हों। –सदस्य | | |

नोट:- अभिभावक व पंचायत / नगर पालिका के सदस्य व महिला समूह की एक प्रतिनिधि यदि अनुसूचित जाति (SC) वर्ग से हैं तो इन्हें पवित्र 5 में दोबारा से भरें। इस प्रकार पवित्र 1 से 5 का जोड़ कुल सदस्यों की संख्या के बराबर नहीं होगा।)

- a) गत सत्र में हुई स्कूल प्रबंध एवं विकास समिति (SMDC) बैठकों की संख्या भरें
- b) स्कूल प्रबंध एवं विकास समिति (SMDC) द्वारा विद्यालय विकास की योजना तैयार की गई? (हाँ = 1, नहीं = 2)
- c) स्कूल प्रबंध एवं विकास समिति (SMDC) का पृथक से बैंक खाता खोला गया है? (हाँ = 1, नहीं = 2)

यदि हाँ

बैंक का नाम _____

बैंक की शाखा का नाम _____

बैंक खाता नम्बर _____

बैंक खाते का नाम _____

IFSC कोड _____

नोट:-SMDC बैंक खाते की जानकारी ठीक भरें। विद्यालय को सभी Grants (School grant, Teacher grant, Free uniform grant, civil work etc.) इसी बैंक खाते में भेजी जानी है तथा बैंक पासबुक की प्रति संलग्न करें।

भाग – B(I) भौतिक सुविधाएं व अन्य उपकरण सूचनाएं

- विद्यालय भवन की स्थिति**
- प्राइवेट :** विद्यालय भवन का स्वामित्व किसी एक व्यक्ति या संगठन के पास है । उदाहरण के लिए सहायता प्राप्त प्राइवेट विद्यालय जिसका अपना भवन है ।
- किराये पर :** सरकारी / प्राइवेट विद्यालय जिसके पास अपना भवन नहीं है व भवन के लिए किराये का भुगतान किया जाता है ।
- सरकारी :** शिक्षा के प्रयोजन के लिए प्रयोग किये जाने वाले ऐसे विद्यालय भवन को इस श्रेणी में माना जाएगा जिसका स्वामित्व सरकारी विभाग के पास है ।
- बिना किराये के भवन में सरकारी विद्यालय :** कुछ सरकारी विद्यालयों के पास अपना भवन नहीं है किन्तु वे समुदाय द्वारा /एक व्यक्ति या संगठन उपलब्ध कराये गये भवन/कमरों में काम करते हैं और उनके लिए कोई किराया नहीं दिया जाता ।
- भवनहीन :** भवनहीन विद्यालयों का उल्लेख इस श्रेणी में किया जाना है ।

- (6) **जर्जर भवन:** वह विद्यालय जिसका भवन बच्चों के बैठने योग्य नहीं है एवं ध्वस्त होने की अवस्था में है । राजकीय विद्यालय विभाग द्वारा भवन बच्चों के बैठने योग्य नहीं है विभागिये कमटी द्वारा घोषित किया हुआ है।
- (7) **निर्माणाधीन :** वह विद्यालय जिसका पूरा भवन निर्माणाधीन हो। एक या दो अतिरिक्त कक्षा-कक्षाओं के निर्माणाधीन होने पर विद्यालय यह कोड न भरें।

2(a) कक्षा-कक्ष व फर्नीचर का विवरण

शैक्षणिक कार्यों के लिए प्रयोग किये जाने वाले कक्षा- कक्षाओं की संख्या वे कक्ष जिनमें प्रतिदिन अध्यापन कार्य किया जाता है या छात्र संख्या/अध्यापक कम होने के कारण वर्तमान में कक्षा कक्ष का अन्य कोई उपयोग (खाली हैं) नहीं किया जा रहा है। इनको एक साथ जोड़ कर भरें। इनमें मुखिया कक्ष, पुस्तकालय, Computer room, प्रयोगशाला, Store, EDUSAT Room, Staff Room आदी की संख्या यहां न भरें ।

- (i) **प्रारम्भिक स्तर :** राजकीय प्राथमिक विद्यालय कक्षा 1 से 5 व मिडिल स्कूल, हाई स्कूल व सीनियर सैकेण्डरी कक्षा 6 से 8 के कक्षा कक्षाओं की संख्या व फर्नीचर की उपलब्धता की जानकारी यहां पर दी जानी है । प्राईवेट स्कूल कक्षा 1 से 5 या कक्षा 1 से 8 की जानकारी भरें ।

- (ii) कक्षा 9वीं, 10वीं, 11वीं व 12वीं प्रत्येक के लिए कुल कक्षा कक्षाओं की संख्या व फर्नीचर की उपलब्धता की जानकारी अलग अलग भरें ।

छात्रों के लिए फर्नीचर (डेस्क /टेबल) की उपलब्धता (पर्याप्त = 1, अपर्याप्त = 2, उपलब्ध नहीं = 3) की जानकारी अलग - अलग कक्षावार भरें ।

(निर्माणाधीन/स्वीकृत कक्षा कक्ष को उस कक्षा के सामनें भरेगें जिस कक्षा के लिए कक्षा कक्ष की आवश्यकता है या नहीं)

- 2(b)** कुल अन्य कक्ष (Other Rooms) (120 वर्ग फुट से छोटे अन्य कक्ष व किचन शेड को छोड़ कर) की संख्या : इस मद में कक्षा कक्षाओं व किचन शेड को छोड़कर विद्यालय के अन्य सभी कमरे सम्मिलित किये जाने चाहिए व इनकी संख्या एक साथ जोड़कर भरें। इनमें मुखिया कक्ष, पुस्तकालय, प्रयोगशाला, Computer room, Store, EDUSAT Room, Staff Room, Store और अन्य कक्षाओं को सम्मिलित कीजिए जिनका उपयोग नियमित कक्षा शिक्षण में नहीं किया जाता व 120 वर्ग फुट से बड़े हैं। विद्यालय अन्य कक्षाओं की संख्या एक साथ जोड़कर भरें।

- 2(c) कक्षा-कक्षाओं व अन्य कक्षाओं की बनावट के प्रकार के अनुसार वर्गीकरण :** उपलब्ध विद्यालय भवनों के प्रकार निम्नवत् हैं :-

दशा के आधार पर कक्षा-कक्षाओं व अन्य कक्षाओं का वर्गीकरण : कक्षा-कक्षाओं का निम्नवत् वर्गीकरण किया जाता है :-

अच्छी दशा : वे कमरे जिसमें किसी मरम्मत की आवश्यकता न हो ।

लघु मरम्मत योग्य (Minor Repair) : मुख्य रूप से जोड़-तोड़ का कार्य या फर्श अथवा छत या दीवारों में प्लास्टरिंग या टूटे दरवाजे या खिड़कियों को बदलना ।

बड़ी या अधिक मरम्मत योग्य (Major Repair) : बड़ी या अधिक मरम्मत में पुनर्निर्माण या दीवार अथवा छत में ढाँचागत परिवर्तन सम्मिलित हैं ।

Note: 2 (c) में कक्षानुसार व स्थितिनुसार भरे कक्षा कक्षाओं का योग 2 (a) में कक्षानुसार भरे कक्षा कक्षाओं का योग बराबर हो ।

- 3** **अन्य कक्षा-कक्षाओं के निर्माण हेतु स्थान की उपलब्धता :** भविष्य में यदि कक्षा कक्षाओं के निर्माण की आवश्यकता पड़ती है तो क्या विद्यालय परिसर में जमीन या प्रथम/दूसरे तल पर स्थान उपलब्ध होगा । हाँ के लिए 1 भरें व नहीं के लिए 2 भरें।

- 4** **मुखिया के लिए अलग से कक्ष :-** मुखिया के लिए अलग से कक्ष उपलब्ध है तो 1 भरें, नहीं है तो 2 अंकित करें।

- 5. विद्यालय में उपलब्ध शौचालय तथा मूत्रालय की स्थिति :-**

विद्यालय में उपलब्ध / निर्माणाधीन शौचालयों (टॉयलेट सीट) की संख्या:- विद्यालय परिसर में कुल शौचालयों (शौच के लिए शीट लगी हों) की संख्या कितनी है यह अंकित करना है। वे शौचालय जो लड़कों, लड़कियों के उपयोग के लिए बने हैं उन्हें टेबल में अलग-अलग अंकित करें।

विद्यालय में उपयोग करने योग्य शौचालय (टॉयलेट सीट) की संख्या:- वे शौचालय जो ठीक हैं व उनका उपयोग लड़को/लड़कियों द्वारा किया जा रहा है। स्कूल में केवल लड़के पढ़ रहे हैं तो शौचालय केवल लड़को के लिए भरें और यदि स्कूल में केवल लड़कियां पढ़ रहीं हैं तो शौचालय केवल लड़किये के लिए भरें। अगर दोनों पढ़ रहे हैं तो शौचालयों को प्रयोग के आधार पर बांट के भरें। यदि एक ही है तो लड़को के लिए भरें ।)

विद्यालय में उपलब्ध कुल मूत्रालयों की संख्या:- टॉयलेट को छोड़ कर विद्यालय में अलग से मूत्रालय बने हो उनकी संख्या लड़को, लड़कियों द्वारा उपयोग करने के आधार पर अलग-2 अंकित करें।

- 6. प्रायः उपयोग होने वाली पेयजल सुविधा :** पेयजल के मुख्य स्रोत का उल्लेख कीजिए जिसका विद्यालय में प्रायः उपयोग किया जाता है । पेयजल की आपूर्ति के केवल एक मुख्य स्रोत का उल्लेख किया जाना चाहिए, भले ही वहाँ

- पेयजल आपूर्ति के एक से अधिक स्रोत उपलब्ध हों। संभव विकल्प हैं – हैण्डपम्प (1), कुआँ / Submersible (2), वाटर सप्लाई कनेक्शन (3), अन्य (4), कुछ भी नहीं (5)। सही विकल्प अंकित कीजिए।
- 6a **पानी की सुविधा क्या क्रियाशील अवस्था में है।** हाँ के लिए 1, नहीं के लिए 2 अंकित करें।
7. **विद्यालय में बिजली का कनेक्शन:** ऐसे विद्यालय को विद्युत सुविधा से युक्त माना जायेगा, यदि विद्यालय में बिजली का कनेक्शन है यदि विद्यालय में बिजली की सुविधा है तो '1' नहीं पर '2' तथा बिजली कनेक्शन क्रियाशील नहीं होने पर '3' अंकित कीजिए।
8. **चारदीवारी :** सम्भव विकल्प है : पक्की तथा अच्छी दिशा में (1), पक्की लेकिन टूटी हुई (2), कँटीले तार की घेराबन्दी (3), बाड़ (Hedge) पौधों द्वारा (4), चारदीवारी रहित (5), अन्य (6), आंशिक (7), निर्माणाधीन (8)। विद्यालय में उपरोक्त में से जिस भी प्रकार की चारदीवारी हो उसका उपयुक्त कोड भरें।
9. **विद्यालय में पुस्तकालय की सुविधा :** स्कूल में पुस्तकालय कक्ष न हो लेकिन स्कूल में पाठ्य पुस्तकों के अलावा अन्य पुस्तकें बच्चों के लिये हो तो विद्यालय में पुस्तकालय की सुविधा (Library facility) उपलब्ध है (हाँ = 1) भरें अन्यथा '2' अंकित कीजिए। विद्यालय में पूर्ण कालिक लाइब्रेरियन के होने पर '1' अन्यथा '2' अंकित कीजिए।
10. **क्या विद्यालय में मैगजीन या अखबार लिया जाता है।** हाँ के लिए 1 नहीं के लिए 2 अंकित करें।
11. **खेल का मैदान:** स्कूल में खेल का मैदान न हो लेकिन सरकार द्वारा पास के स्कूल के खेल मैदान या गाँव के खेल Stadium के उपयोग की अनुमति विभाग द्वारा दी गई है इस स्थिति में बिंदु 11 में खेल का मैदान उपलब्ध ;हाँ = 1 दिखायें।
- 11a **यदि नहीं** तो क्या विद्यालय में खेल के मैदान के लिए जगह है। इस सम्बन्ध में उत्तर 'हाँ' होने पर '1' अंकित कीजिए। यदि यह सुविधा उपलब्ध नहीं है तो '2' अंकित कीजिए।
12. उपलब्ध कम्प्यूटरों की कुल संख्या सभी स्रोतों से विद्यालय में उपलब्ध कम्प्यूटरों की कुल संख्या अंकित कीजिए (चाहे वे SSA, विभाग द्वारा या विद्यालय द्वारा खरीदे गये हो व कम्प्यूटरों में से कुल कितने कम्प्यूटर क्रियाशील (Functional) है, उनकी संख्या का उल्लेख कीजिए।
13. विद्यालय में Computer Aided Learning (CAL) Lab : क्या विद्यालय में कैल (CAL) कार्यक्रम के तहत विद्यालय को शिक्षण कार्य के लिए कम्प्यूटर व कम्प्यूटर प्रयोगशाला दी गई है। SSA के द्वारा Computer Aided Learning (CAL) के तहत स्कूल को Computers मिलें हो व बच्चों के शिक्षण एवं सीखने के लिये Computers को अलग से कक्ष में रखा है यह सुविधा उपलब्ध होने पर 1 अंकित करें, नहीं पर 2 व क्रियाशील नहीं होने पर 3 अंकित करें।
14. गत वर्ष की गई छात्रों की चिकित्सीय जाँच : ए.एन.एम. तथा प्रशिक्षित शिक्षकों/डॉक्टरों द्वारा बच्चों के स्वास्थ्य की जाँच गत वर्ष की गई हो तो '1' अंकित कीजिए अन्यथा '2' अंकित कीजिए व यदि हाँ तो गत वर्ष स्वास्थ्य परीक्षण कितनी बार हुआ है की संख्या भरें।
15. रैम्पस (CWSN बच्चों के सहारे के लिए) : विद्यालय में विशेष आवश्यकता वाले बच्चों को शिक्षण कक्षा तक पहुँचने के लिए रैम्प (Ramp) सुविधा की आवश्यकता है की नहीं की जानकारी दें। यदि विद्यालय भवन का स्तर ग्राउण्ड लेवल के समान है तब रैम्प की आवश्यकता नहीं है। यदि आवश्यकता है तो क्या रैम्प की सुविधा उपलब्ध है की जानकारी दें।
रैम्प (Ramp) सुविधा की आवश्यकता है? (हाँ = 1, नहीं = 2) यदि हाँ क्या रैम्प की सुविधा उपलब्ध है? (हाँ = 1, नहीं = 2) यदि हा रैम्प में हैण्ड रेल की सुविधा उपलब्ध है?
- 17 से 20 प्रश्न क्रमांक 17 से 20 केवल हाई स्कूल तथा सीनियर सेकेंड्री स्तर के विद्यालय के लिए है इनमें विद्यालय दर्शाई गई सुविधाओं का उचित कोड भरे।

B(II) Mid Day Meal Information

भाग –(i) मिड-डे मील के तहत मिड-डे मील के बारे में सूचना

(केवल शासकीय (Govt.) विद्यालय के लिए हैं)

1. **मिड-डे मील की स्थिति :** विद्यालय में मिड-डे मील बच्चों को देने बारे तथा यह कहाँ पर तैयार किया जाता है, इसके बारे सूचना दी जानी है।
मिड-डे मील बच्चों को नहीं दिये जाने पर '1' अंकित करें, स्कूल परिसर में तैयार करके दिया जाता है तो '2' अंकित करें व स्कूल परिसर से बाहर तैयार कर के दिया जाता है तो '3' अंकित करें। लागू नहीं के लिए 0 अंकित करें।
- (i) **स्कूल परिसर में तैयार करके दिया जाता है तो रसोई की स्थिति :** विद्यालय परिसर में –
- (a) मिड-डे मील तैयार कर दिये जाने पर विद्यालय में रसोई की स्थिति के बारे में सूचना दी जानी है। रसोई होने पर '1', रसोई नहीं होने पर '2', निर्माणाधीन होने पर '3' व कक्षा-कक्षा को रसोई के रूप में प्रयोग करने पर '4' अंकित करें। लागू नहीं के लिए 0 अंकित करें।
- (b) **कुक या सहायक की उपलब्ध संख्या:-** इसमें खाना पकाने वाले कुक या सहायक की पुरुष /स्त्री अनुसार संख्या लिखनी है।
(नोट: मिड-डे मील स्कूल परिसर में तैयार करके दिया जाता है तो प्रश्न (ii) का उत्तर नहीं दिया जाना है।)
- (ii) **स्कूल से बाहर तैयार कर दिया जाता है तो मिड-डे मील कौन उपलब्ध करवाता है :** यदि मिड-डे मील विद्यालय से बाहर तैयार कर दिया जाता है तो मिड-डे मील कौन उपलब्ध करवाता है के बारे में सूचना दी जानी है। यदि मिड-डे मील निकटवर्ती विद्यालय द्वारा तैयार कर दिया जाता है तो '1' अंकित करें, गैर सरकारी संस्था (NGO) द्वारा तैयार कर

दिया जाता है तो '2' अंकित करे, स्वयं सहायता समूह द्वारा तैयार कर देने पर '3' अंकित करें, अभिभावक-अध्यापक संघ (PTA)/मौ-अध्यापक संघ (MTA) द्वारा देने पर '4' अंकित करें तथा अन्य द्वारा दिये जाने पर '5' अंकित करें। किसी अन्य के लिए '5' अंकित करें और ग्राम पंचायत खाना तैयार करवाती है तो '6' अंकित करें।

भाग (C) शिक्षक और अंशकालीन शिक्षक

ब्लॉक लेटर्स (Capital Letters) का प्रयोग करें

विद्यालय विवरण A के मद 34 में शिक्षकों व मुखिया सहित स्वीकृत पदों की संख्या व कार्यरत की संख्या भरी है। सारणी C में उतने ही शिक्षकों का विवरण भरें। सभी कॉलम अवश्य भरें।

- (2) **शिक्षक कोड** : विभाग द्वारा जारी शिक्षक कोड (ID) भरें। राजकीय विद्यालयों में सभी शिक्षकों व मुखियों को विभाग द्वारा ID No दिया गया है वह भरें। Private Schools में उपलब्ध न होने पर कुछ न भरें। (कॉलम 2 में)
 - (3) **Adhaar/NPR No:** (if available) : आधार न0 या National Population Register No उपलब्ध हो तो भरें
 - (4) **शिक्षक का नाम** : Official Record में जिस प्रकार दिया गया हो उसके अनुसार शिक्षक का पूरा नाम लिखिए
 - (5) **लिंग** : पुरुष के लिए '1' तथा महिला के लिए '2' अंकित कीजिए। (कॉलम 5 में प्रविष्टि हेतु)
 - (6) **जन्म तिथि** : अधिकारिक अभिलेखों के अनुसार जन्म तिथि अंकित कीजिए। (कॉलम 6 में प्रविष्टि हेतु)
 - (7) **शिक्षक जाति** : संभव विकल्प हैं – सामान्य (1), अनुसूचित जाति (2), अनुसूचित जनजाति (3), पिछड़ा वर्ग (4), अन्य आरक्षित जातियों (ORC) के लिए (5), अन्य (6) (कॉलम 7 में प्रविष्टि हेतु)
 - (8) **शिक्षक का प्रकार** : शिक्षकों को निम्नलिखित के अनुसार विभिन्न श्रेणियों में वर्गीकरण किया जाना चाहिए। इस मद के सामने 1-8 विकल्प दिये गये हैं। संभव विकल्प हैं – मुख्याध्यापक (1), कार्यवाहक मुख्याध्यापक (2), शिक्षक (3), राजकीय विद्यालयों में अंशकालीन अध्यापक RTE के तहत लगे हो (5) प्राचार्य – (6) उपप्राचार्य – (7) प्राध्यापक – (8) (कॉलम 8 में प्रविष्टि हेतु)
 - i). मुख्याध्यापक : राजकीय विद्यालयों में मुख्यशिक्षक/मुख्याध्यापक/मिडल हैड/ प्राचार्य का पद स्वीकृत है। विद्यालय में मुख्यशिक्षक/मुख्याध्यापक/प्राचार्य कार्यरत है तो उसके लिये कोड '1' अंकित कीजिए।
 - ii). कार्यवाहक प्राचार्य/मुख्याध्यापक : राजकीय विद्यालयों में यदि प्राचार्य न होने पर कार्यरत प्राध्यापक प्रभारी – प्राचार्य कोड- 7 व मुख्याध्यापक का पद रिक्त है तो उसके स्थान पर कार्यरत प्रभारी- मुख्याध्यापक अपने नाम के सामने कोड –2 भरें। प्राइवेट स्कूल भी इसी प्रकार भरें।
 - iii). शिक्षक : नियमित प्राध्यापक/ अध्यापकों के लिए कोड 3 भरें।
 - iv). SSA के तहत लगे अंशकालीन अध्यापक (Part Time Instructor) : यदि विद्यालय में अंशकालीन अध्यापक (Part Time Instructor under SSA) SSA के तहत लगे हों तो उसके लिए कोड 5 भरें।
- टिप्पणी** : मुख्याध्यापक व सभी अध्यापक उपरोक्त मद 1 से 7 के किसी न किसी मद के अन्तर्गत आते हैं। इसलिये वे जिस मद में आते हैं उस मद का सही कोड सारणी C में अध्यापक वर्गीकरण कॉलम 8 में अंकित करें।
- (9) **नियुक्ति का प्रकार**— नियमित =1, कॉन्ट्रैक्ट (Contract /Guest) व राजकीय स्कूलों में Re-employment के तहत लगे अध्यापक व मुखिया कॉन्ट्रैक्ट शिक्षक कोड = 2 भरें, अंशकालीन शिक्षक / इंस्ट्रक्टर = 3 (कॉलम क्रमांक 8 में प्रविष्टि हेतु)
 - (10) **वर्तमान सेवा में कार्यभार ग्रहण करने का वर्ष** : अध्यापन सेवा में कार्यभार ग्रहण करने का केवल वर्ष अंकित कीजिए। शिक्षा विभाग में अध्यापन कार्य करने के लिए जिस पद पर भी सबसे पहले लगे हो वह वर्ष भरें।
 - (11) **उच्चतम योग्यताएँ** : **शैक्षिक (Academic)** : संभव विकल्प है 10th से कम =1, हाई स्कूल (10th) = 2, सीनियर सेकेण्ड्री (10+2) = 3, स्नातक (Graduate) = 4, स्नातकोत्तर (Post Graduate)= 5, एम.फिल (M. Phil) = 6, पी.एच.डी. (P. hd) =7, Post Doctoral = 8 (कॉलम क्रमांक 11, 22, 23 एवं 24 में प्रविष्टि हेतु)
 - (12) **व्यावसायिक (Professional)** : संभव विकल्प हैं D.Ed./JBT (कम से कम दो वर्षों का डिप्लोमा या सर्टिफिकेट) या समकक्ष =1, प्रारंभिक शिक्षा में स्नातक (B.El. Ed.) Batchelar in Elementary Education) या समकक्ष = 2, B. Ed. या समकक्ष = 3, M. Ed. या समकक्ष =4, अन्य =5, कोई नहीं = 6, डिप्लोमा या डिग्री(विशेष शिक्षा में) = 7
 - (13) **किन कक्षाओं को पढ़ाते हैं**: केवल प्राथमिक (कक्षा 1 से 5) =1, केवल माध्यमिक (कक्षा 6 से 8) = 2, प्राथमिक (कक्षा 1 से 5) व माध्यमिक (कक्षा 6 से 8) =3, केवल हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10) = 5, केवल सीनियर सेकेण्ड्री (कक्षा 11 से 12) = 6, माध्यमिक (कक्षा 6 से 8) व हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10) =7, हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10) व सीनियर सेकेण्ड्री (कक्षा 11 से 12) = 8 (कॉलम 13 में प्रविष्टि हेतु)
- टिप्पणी** –(i) राजकीय प्राथमिक स्कूल के शिक्षक कोड-1, मिडल स्कूल के सभी शिक्षक जो कक्षा (6-8) पढ़ाते हैं कोड 2 भरें।

- (ii) राजकीय हाई स्कूल के सभी अध्यापक व मुखिया कक्षा 6 से 10 पढ़ा रहें है सभी अध्यापक माध्यमिक (कक्षा 6 से 8) व हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10) = 7 कोड भरें। मुख्याध्यापक कोड 7 व Ele. Head कोड 2 व प्राध्यापक कोड 5 भरें।
- (ii) राजकीय सीनियर सेकेण्ड्री स्कूल के सभी अध्यापक जो कक्षा 6 से 10 को पढ़ा रहें है ये अध्यापक माध्यमिक (कक्षा 6 से 8) व हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10) = 7 कोड भरें।
व प्राध्यापक व प्राचार्य कक्षा 9-12 को पढ़ा रहें है ये हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10) व सीनियर सेकेण्ड्री (कक्षा 11 से 12) = 8 कोड भरें व Ele. Head कोड 2 भरें।
Private School के शिक्षक व मुखिया बिंदु 13 में जिस कोड की कक्षा पढ़ा रहें है वह कोड भरें।
- (14) **विषय जिसके अध्यापन हेतु मुलतः नियुक्ति हुई है :-** All Subjects =1, Language = 2, Mathematics =3, Environment Studies = 4, Sports = 5, Music = 6, Science = 7, Social Studies = 8, Accountancy = 10, Biology = 11, Business Studies = 12, Chemistry = 13, Computer Science = 14, Economics = 15, Engineering Drawing = 16, Fine Arts = 17, Geography = 18, History = 19, Home Science = 20, Philosophy = 21, Physics = 22, Political Science = 23, Psychology = 24, Foreign Language = 25, Botany = 26, Zoology = 27, Art Education = 91, Health & Physical Education = 92, Work Education = 93, Other = 0 (कॉलम 14, 15 एवं 16 में प्रविष्टि हेतु)
टिप्पणी -(S.S.Master- सामाजिक अध्ययन (कोड 8 भरें), हिन्दी, संस्कृत, पंजाबी, English व अन्य भाषा अध्यापक - भाषा (कोड 2 भरें) व अन्य शिक्षकों की नियुक्ति जिस विषय को पढ़ाने के लिए हुई है वे बिन्दु 6 से विषय का उचित कोड भरें।
- (15व16) **मुख्यतः किन विषयों को पढ़ाते हैं :-** दिये गये विकल्पों में से पढ़ाये जाने वाले विषय का कोड भरें। यदि शिक्षक एक साथ दो विषय पढ़ा रहा है तो दोनों विषयों का कोड भरें। जैसे विज्ञान अध्यापक विज्ञान के साथ गणित विषय पढ़ा रहा है तो दोनों विषयों का कोड 7 व 3 भरें। S.S.Master- सामाजिक अध्ययन के साथ अंग्रेजी विषय पढ़ा रहें है अतः दोनों विषयों का कोड 8 व 2 भरें।
- (17से20) **पिछले शैक्षिक वर्ष में प्राप्त सेवारत प्रशिक्षण के कुल दिवस :** SSA के अन्तर्गत प्रत्येक वर्ष सभी अध्यापकों को खण्ड स्तर पर प्रशिक्षण दिया जाता है साथ ही सभी अध्यापक संकुल संसाधन केन्द्र (CRC) पर अध्यापक विस्तारित प्रशिक्षण (ई.टी.टी.) में भी भाग लेते हैं। कुछ अध्यापक इन स्थानों के अतिरिक्त अन्य संस्थान जैसे SCERT, SIEMT आदि में प्रशिक्षण प्राप्त करते हैं। उपरोक्त सभी स्थानों पर पिछले वर्ष कितने-कितने दिन प्रशिक्षण लिया है, दिनों की संख्या उपयुक्त कॉलम में अंकित करें।
- (21) **गैर-शैक्षणिक कार्यों में व्यतीत किये गये कार्य दिवसों की संख्या :** शिक्षक, शिक्षा विभाग तथा अन्य विभागों के सरकारी कार्य (गैर शैक्षणिक) को सम्पन्न करने के लिए गैर-शैक्षणिक दायित्वों के निर्वहन हेतु कार्य करते हैं। इनमें से कुछ कार्य ऐसे कार्य दिवसों के समय सम्पन्न किये जाते हैं, जब विद्यालय खुला होता है। पिछले शैक्षिक सत्र के दौरान गैर-शैक्षणिक सरकारी कार्य पर व्यतीत किये गये दिवसों की संख्या का उल्लेख कीजिए। कृपया सेवारत प्रशिक्षण (In Service Training), Exam Duty, Marking Duty, Monthly Meeting जिनमें अध्यापक ने भाग लिया हो, के दिवसों की संख्या को इसमें सम्मिलित न कीजिए। गैर-शैक्षणिक कार्यों में व्यतीत किये गये दिवसों के दौरान अवकाश आते हैं उन दिनों को घटा दिया जाना चाहिए।
- (22) **गणित / विज्ञान की शिक्षा कहाँ तक प्राप्त की है :** बिंदु 11 में दी शैक्षिक (Academic) योग्यताओं में से उचित कोड भरें।
- (23) **अंग्रेजी/ भाषा की शिक्षा कहाँ तक प्राप्त की है :** बिंदु 11 में दी शैक्षिक (Academic) योग्यताओं में से उचित कोड भरें।
- (24) **सामाजिक अध्ययन विषय की शिक्षा कहाँ तक प्राप्त की है :** बिंदु 11 में दी शैक्षिक (Academic) योग्यताओं में से उचित कोड भरें।
- (25) **वर्तमान में विद्यालय में नियुक्ति का वर्ष:-** इस मद में अध्यापक के वर्तमान विद्यालय में नियुक्ति का केवल वर्ष दर्शाना है।
- (26) **अध्यापक के विकलांग होने पर :** यदि अध्यापक में किसी प्रकार की विकलांगता होने पर जैसे अस्थि विकलांग होने पर '2' अंकित करें, नेत्र सम्बन्धि होने पर '3' अंकित करें, अन्य प्रकार की विकलांगता होने पर '4' अंकित करें। यदि अध्यापक में किसी प्रकार की विकलांगता नहीं है तो '1' अंकित करें।
- (27) **CWSN को पढ़ाने में प्रशिक्षित :** यदि विद्यालय में अध्यापक CWSN बच्चों को पढ़ाने में प्रशिक्षित है तो '1' अंकित करें अन्यथा '2' अंकित करें।
- (28) **Use of computer & teaching through computer (Yes=1, No=2)** यदि शिक्षक **Computer** का प्रयोग करना आता है व **computer** के द्वारा शिक्षण कार्य कर सकते हैं। हाँ = 1, नहीं = 2 अंकित करें।
- (29) अध्यापक का मोबाइल न0 : विद्यालय में कार्यरत सभी शिक्षकों के मोबाइल न0 भरें।
- (30) अध्यापक की E-mail ID : यदि शिक्षक की E-mail ID है तो अवश्य दी जाये। अध्यापक से सम्बन्धित जानकारी E-mail ID के द्वारा भेजी जा सकेगी।

सारणी D कक्षा 1st में नवप्रवेशी बच्चों की जानकारी (वर्ष 2014-15)

आयु: कक्षा प्रथम में नये दाखिला लेने वाले बच्चों की पूर्ण आयु की गणना 01.04.2014 के आधार पर सारणी F में बताये ढंग से करें ।

- कक्षा प्रथम के कुल बच्चों में से उन बच्चों की संख्या जो इसी विद्यालय की नर्सरी कक्षा में पढ़ते थे ।
- कक्षा प्रथम के कुल बच्चों में से उन बच्चों की संख्या जो अन्य दूसरे विद्यालय की नर्सरी कक्षा में पढ़ते थे ।
- कक्षा प्रथम के कुल बच्चों में से उन बच्चों की संख्या जो आँगनवाड़ी केन्द्र में कहीं भी पढ़ते थे ।

नोट: यदि सभी प्रथम कक्षा के बच्चों को पूर्व प्राथमिक जैसे नर्सरी/एल.के जी/यू के जी/ आँगनवाड़ी/ ECCE/बचपन शाला में पढ़ने का अनुभव हैं तो तीनों भागों का जोड़ कुल बच्चों के बराबर होना चाहिए । यदि पूर्व प्राथमिक कक्षाओं में पढ़ने का अनुभव नहीं हैं तो जोड़ कुल बच्चों के बराबर नहीं होगा ।

सारणी E नामांकन (Enrolment) 30.09.2014 के अनुसार :

30 सितम्बर, 2014 को हाजरी रजिस्टर (Attendance Register) में अंकित बच्चों की संख्या जिनमें सामान्य, अनुसूचित जाति, पिछड़े वर्ग के बच्चे सम्मिलित हैं कि संख्या सारणी में कक्षानुसार उपयुक्त स्थान पर अंकित करें।

पूर्व प्राथमिक कक्षा का नामांकन: अगर विद्यालय में पूर्व प्राथमिक कक्षा में बच्चें पढ़ रहे हैं तो कुल नामांकन बालक/बालिका वार अंकित किया जाएगा ।

कक्षाओं में अनुभाग (Section): किसी विद्यालय में एक कक्षा के सभी विद्यार्थियों को शिक्षण की सुविधा के लिए Section में विभक्त कर दिया जाता है, प्रत्येक अनुभाग (Section) के लिए एक अलग हाजरी रजिस्टर (Attendance Register) रखा जाता है । नामांकन के आधार पर किसी कक्षा में एक या एक से अधिक अनुभाग (Section) हो सकते हैं। कक्षा के सभी अनुभागों की छात्र संख्या एक साथ जोड़कर भरे व अनुभागों की संख्या सारणी में अंकित करें ।

- सामान्य विद्यार्थी (General):** सामान्य श्रेणी के विद्यार्थी (बालक/बालिका) इस श्रेणी के छात्रों में सम्मिलित हैं।
- अनुसूचित जाति के छात्र (SC):** शासकीय आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों के छात्र/छात्राओं को इस श्रेणी में सम्मिलित किया गया है ।

अनुसूचित जनजाति के छात्र (ST): हरियाणा राज्य में ST के बच्चें नहीं हैं अतः यहाँ कुछ न भरे।

- पिछड़े वर्गों के छात्र (BC) :** शासकीय आदेशों के अनुसार पिछड़े वर्गों के (BC-A & BC-B) छात्र/छात्राओं को इस श्रेणी में सम्मिलित करें।
- कुल (Total) A+B+C :** उपरोक्त तीनों श्रेणियों A, B, C का योग करके भरे।

नीचें की प्रथम 1 से 6 पंक्तियों में Muslim, Christians, Sikhs, Buddhist, Parsi & Jain धर्म के बच्चों की संख्या ऊपर की पंक्ति D के कुल बच्चों की संख्या में से अलग से दी जानी है। नीचें की 7वीं पंक्ति में BC 'B' के कुल बच्चों की संख्या ऊपर की पंक्ति C में भरे पिछड़ा वर्ग (BC 'A' + BC 'B') के कुल बच्चों की संख्या में से BC 'B' के बच्चों की संख्या अलग से दी जानी है। नीचें की 8वीं पंक्ति में केवल सामान्य (General) व पिछड़ा वर्ग (BC 'A' + BC 'B') के BPL बच्चों की संख्या दी जानी है । यहां पर अनुसूचित जाति (SC) के BPL बच्चों की संख्या नहीं दी जानी है । नीचें की 1 से 8 पंक्तियों में भरे जाने वाले बच्चें ऊपर की A, B व C पंक्तियों में से किसी एक में भरे जा चुके हैं इनकी संख्या यहां दोबारा से भरनी है । इनकी संख्या AA, B व C पंक्तियों में कम न करें ।

सारणी F: आयु अनुसार नामांकन (Enrollment in 2014-15 by age grade (Age as on 1st April 2014)) :

- सारणी E में दिखाए कक्षा 1 से 12 तक (पूर्व प्राथमिक को छोड़कर) के कुल बच्चों को सारणी F में आयु वर्ग (Age Group) के अनुसार दिखाया जाना है। अतः सारणी E में पूर्व प्राथमिक कक्षा को छोड़कर सभी कक्षाओं का योग सारणी F में कक्षाओं के योग के बराबर होना चाहिए ।
- आयु की गणना : Admission withdrawal** में अंकित जन्म तिथि को Class Attendance Register में लिखने के बाद 1 अप्रैल 2014 को छात्रों की उम्र की गणना निम्न सारणी की सहायता से की जानी चाहिए ।

1st Jan to 1 st April	2 nd April to 31 Dec.	Age	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
'A'	'B'	'C'	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
2010	2009	<5																
2009	2008	5																
2008	2007	6																
2007	2006	7																
2006	2005	8																
2005	2004	9																
2004	2003	10																
2003	2002	11																

2002	2001	12																		
2001	2000	13																		
2000	1999	14																		
1999	1998	15																		
1998	1997	16																		
1997	1996	17																		
1996	1995	18																		
1995	1994	19																		
1994	1993	20																		
1993	1992	21																		
1992	1991	22																		
1991	1990	>22																		
Total																				

1 अप्रैल 2014 को बच्चे के पूर्ण हुए वर्षों के आधार पर प्रत्येक बच्चे की वर्तमान उम्र की गणना करें। बच्चे का जन्म 1st Jan. to 1st April या 2nd April to 31 December के मध्य होगा। उदाहरण के लिये बच्चे का जन्म 12.03.2002 है अथवा बच्चे का जन्म 1st Jan to 1st April के मध्य का है इसलिए बच्चे की आयु पूर्ण वर्ष ज्ञात करने के लिए टेबल के कॉलम 'A' में बच्चे के जन्म का वर्ष 2002 देखें व इसके सामने कॉलम 'C' में 12 वर्ष है। अतः बच्चे की पूर्ण आयु 12 वर्ष है। अगर बच्चे की जन्म तिथि 30.10.1999 है अथवा जन्म 2nd April to 31st December के मध्य का है। यहां आयु पूर्ण वर्ष देखने के लिए कॉलम 'B' में जन्म का वर्ष 1999 के सामने कॉलम 'C' में देखें। इस बच्चे की उम्र पूर्ण वर्ष 14 है। प्रत्येक बच्चे की आयु जन्म तिथि को देखकर ठीक ढंग से गणना करने के पश्चात् ही सारणी में भरें। Class Attendance Register में प्रत्येक बच्चे की आयु पूर्ण वर्ष लिखने के पश्चात् गणना करके Table F में कक्षावार बच्चों की संख्या भरें।

नोट:- यदि बच्चे की आयु सारणी F के छायांकित भाग में आ रही हैं तो उसके आगे साथ वाले भाग में जोड़ कर भरें।

सारणी G वर्तमान शैक्षिक स्तर में शिक्षण के माध्यम के अनुसार नामांकन

विद्यालय में शिक्षण का एक माध्यम हो तो सारणी में संख्या न भरें। यदि शिक्षण के माध्यम एक से अधिक हों तो माध्यम के अनुसार छात्र संख्या भरें। कक्षावार छात्र संख्या का जोड़ सारणी E के बराबर रहे।

सारणी H रिपीटरस वर्तमान शैक्षिक स्तर

पुनरावर्तक (रिपीटर्स) : पुनरावर्तक वह छात्र है जो फेल होने या अन्य किसी कारण से अगले वर्ष पुनः उसी कक्षा में प्रवेश लेता है। उदाहरण के लिए एक छात्र वर्ष 2013-14 में कक्षा 7 में पढ़ रहा था। वह छात्र किसी कारण (फेल होने पर, पेपर न देने या अन्य कारण से) से इस वर्ष 2014-15 में पुनः कक्षा 7 में प्रवेश लेता है तो यह पुनरावर्तक (रिपीटर्स) है। सारणी में जातिवार पुनरावर्तक बच्चों की संख्या भरें। कुल पुनरावर्तक बच्चों में से मुस्लिम पुनरावर्तक बच्चों कितने हैं यह अलग से भी दिया जाना है।

सारणी I प्रोत्साहन (गत शैक्षिक स्तर 2013-2014) केवल प्राथमिक कक्षाओं के लिए।

प्राथमिक कक्षाओं के अनुसूचित जातियों, पिछड़े वर्गों, सामान्य श्रेणी तथा मुस्लिम वर्ग के विद्यार्थियों के सम्बन्ध में सूचना की प्रविष्टि की जानी है।

- (1) निःशुल्क पाठ्य पुस्तकें : पिछले शैक्षिक वर्ष में विद्यार्थियों को निःशुल्क पाठ्य पुस्तकें उपलब्ध कराई गई थीं उनकी संख्या यहाँ अंकित की जानी है।
- (3) निःशुल्क विद्यालय वर्दी : पिछले शैक्षिक वर्ष में जिन छात्रों को सरकार द्वारा विद्यालय वर्दी दी गई है। उनकी संख्या अंकित की जानी चाहिए।
- (5) निःशुल्क आने जाने की सुविधा- अगर विद्यालय बच्चों को स्कूल में आने जाने के लिए निःशुल्क सुविधा प्रदान कर रहा है तो उन बच्चों की संख्या।

सारणी J: सारणी I की तरह ही जानकारी कक्षा 6 से 8 के लिये भरें।

सारणी (K): विशेष आवश्यकता वाले बच्चे 30.9.2014 के अनुसार

इस सारणी में कक्षानुसार विशेष आवश्यकताओं वाले बच्चों की संख्या प्रस्तुत कीजिए जो विभिन्न प्रकार की अक्षमताओं से ग्रस्त (विकलांग) हैं। यदि बच्चों में एक से अधिक विकलांगता है तो इसे Multy Disability में भरें।

सारणी (L) पिछले शैक्षिक वर्ष में CWSN को प्राप्त सुविधा

इस सारणी में विकलांग बच्चों को जो सुविधाएँ दिलवाई गई उनका ब्यौरा दें।

सारणी (M) से (Q) केवल हाई स्कूल व सीनियर सेकेण्ड्री स्कूल के लिए

सारणी (M) विद्यालय में कक्षा 11 व 12 में Arts, Science and Commerce जो भी साईड चल रही है उसकी जानकारी दें। यदि विद्यालय में Arts, Science and Commerce जो भी साईड नहीं चल रही है उसकी जानकारी दें।

सारणी (N) विद्यालय में कक्षा 11 व 12 में Arts, Science and Commerce जो भी साईड चल रही है उस में पढ़ने वाले सभी बच्चों का साईड अनुसार योग 30.09.14 के अनुसार जातिवार छात्र संख्या व रिपीटर्स (रिपीटर्स से आशय ऐसे बच्चों से है जो 2013-14 में जिस कक्षा में थे उन्होंने 2014 - 15 में फेल होने या अन्य कारण से पुनः उसी कक्षा में प्रवेश लिया हो) संख्या सारणी में भरें।

सारणी O(a) कक्षा 10 की वर्ष 2013-14 की बोर्ड की परीक्षा देने वाले बच्चों व केवल पास होने वाले बच्चों की संख्या जातिवार भरें

सारणी O (b) टेबल O (a) में कक्षा 10 के पास बच्चें टेबल O (b) में Range of Marks के अनुसार जातिवार पास होने वाले छात्र संख्या भरें।

चैक :- सारणी O (a) में SC, BC or General के पास बच्चें टेबल O (b) में Range of Marks के SC, BC or General के कुल बच्चें बराबर हों।

सारणी O (c) कक्षा 12 की वर्ष 2013-14 की बोर्ड की Arts, Science and Commerce के परीक्षा देने वाले बच्चों व केवल पास होने वाले बच्चों की संख्या जातिवार भरें।

सारणी O (d) टेबल O (c) में कक्षा 12 के Arts, Science and Commerce के पास बच्चे टेबल O (b) में Range of Marks के अनुसार जातिवार पास होने वाले छात्रों की संख्या भरें।

चैक :- सारणी O (c) में Arts, Science and Commerce के SC, BC or General के पास बच्चे टेबल O (d) में Range of Marks के SC, BC or General के कुल बच्चें बराबर हो।

सारणी P राष्ट्रीय माध्यमिक शिक्षा अभियान अंतर्गत, वर्ष 2013 -14 प्राप्तियां और व्यय (केवल राजकीय हाई एवं सीनियर सेकेण्ड्री स्कूलों के लिए) (गत वित्तीय वर्ष 1 अप्रैल 2013 से 31 मार्च 2014 की स्थिति में)

- (i) **Civil Work :-** RMSA के तहत विद्यालय को Civil Work के लिए यदि विद्यालय को अनुदान प्राप्त हुआ हो तो यहाँ पर भरें।
 - (ii) **Annual School Grant :-** वार्षिक स्कूल अनुदान (recurring)
 - a) सामान्य सुधार /रखरखाव (Minor repair/maintenance) (25000/-)
 - b) प्रयोगशाला उपकरण के सुधार एवं बदलाव तथा प्रयोगशाला उपकरण, सामग्री, क्रय करने संबंधी (25000/-)
 - c) पुस्तकें, पत्र -पत्रिका एवं समाचार पत्र क्रय करने संबंधी अनुदान (10000/-)
 - d) पानी, दूरभाष तथा बिजली बिल पर व्यय करने संबंधी अनुदान (15000/-)
 - (iii) यदि विद्यालय को RMSA के तहत अन्य राशि प्राप्त हुई है तो इसे अन्य में दिखायें। विद्यालय को यदि इन मदों पर राशि प्राप्त हुई हों तो इसके खर्च का विवरण भरें। खर्च न होने पर वर्तमान सत्र में स्पिल ओवर (1 अप्रैल 2014 की स्थिति में)
- सारणी Q** गैर शिक्षकीय/प्रशासनिक तथा सहयोगी स्टाफ के स्वीकृत एवं कार्यरत पदों की संख्या विद्यालय में जो भी पद स्वीकृत हैं उनकी जानकारी दें।

Supplementary Variables (अतिरिक्त जानकारी केवल राजकीय स्कूल भरें)

स्कूल शिक्षा हेतु जिला सूचना प्रणाली

Unified-District Information System for Education (Unified - DISE)



शैक्षणिक सत्र 2014-15

U-DISE कोड	0	6								
	राज्य कोड	जिला कोड	ब्लॉक का कोड	गांव/वार्ड का कोड			विद्यालय का कोड			

- 1 विद्यालय का नाम (School Name) _____
- 2 विद्यालय का स्तर (School Category) _____
- 3 विद्यालय कहाँ स्थित है ग्रामीण (Rural) / शहरी (Urban) (ग्रामीण = 1, शहरी = 2)
- 4 बस्ती का नाम (केवल ग्रामीण क्षेत्र) / मोहल्ला (केवल शहरी क्षेत्र) _____
- 5 गाँव का नाम (ग्रामीण क्षेत्र) / सैक्टर / वार्ड नं. (शहरी क्षेत्र) _____
- 6 ग्राम पंचायत (केवल ग्रामीण क्षेत्रों हेतु) _____
- 7 संकुल संसाधन केन्द्र (CRC) का नाम _____
- 8 शैक्षिक खण्ड का नाम (Name of Block) _____

राज्य परियोजना निदेशक SSA & RMSA
शिक्षा सदन 3rd व 4th तल, सैक्टर 5 पंचकुला
फोन : 0172-2586035, फैक्स : 0172-2586026

E-mail: ssarmsaharyana@gmail.com,

Web Site : <http://www.hsspp.in> facebook: <https://www.facebook.com/udise.haryana>

यूनीफाइड डाइस प्रपत्र 2014-15 जाँच सूची (Check List)

निर्देश : विद्यालय मुखिया प्रत्येक बिंदु की सावधानीपूर्वक जाँच करें एवं संतुष्ट होने पर ही सही का निशान लगायें

खंड	बिंदु कं	विवरण	
A(I)&A(II) School Particular विद्यालय का विवरण	2, 7 व 13	क्या बिंदु कं 2, 7 व 13 बिंदुओं की पूर्ति की गई है एवं वे सही हैं?	<input type="checkbox"/>
	4,14,15,16	बिंदु कं 4 की पूर्ति सही है एवं बिंदु 15 व 16 की पूर्तियां कं 14 के अनुसार हैं।	<input type="checkbox"/>
	17	बिंदु कं 17 में विद्यालय का प्रकार (Boys=1,Girls=2,Co-Edu.=3) सही भरा है?	<input type="checkbox"/>
	19	राजकीय प्राथमिक स्कूल के नजदीक के राजकीय मिडिल स्कूल व राजकीय मिडिल से नजदीक के राजकीय हाई स्कूल/ सीनियर सेकेंड्री स्कूल से दूरी सही भरी है?	<input type="checkbox"/>
	35	बिंदु 35 पर स्कूल में कार्यरत सभी नियमित अध्यापकों (मुखिया सहित) की सभी वर्गों में संख्या सही भरी गई है।	<input type="checkbox"/>
	3.2 & 9a	विद्यालय की SMC व SMDC बैंक खाते से संबंधित सभी जानकारियाँ सही भरी गई है?	<input type="checkbox"/>
B(I). विद्यालय में भवन, उपकरण, फर्नीचर एवं अन्य सुविधाओं (विशेष रूप से राजकीय स्कूलों हेतु)	1	स्कूल के भवन की स्थिति का कोड सही अंकित है?	<input type="checkbox"/>
	2 a, 2 b	बिन्दु 2 a में स्कूल में उपलब्ध कक्षा कक्ष व 2 b अन्य कक्षों की संख्या सही अंकित की गई है?	<input type="checkbox"/>
	2 a, 2 c	बिन्दु 2 a में कक्षा अनुसार कक्षा कक्ष व बिन्दु 2 c में स्थिति के अनुसार कक्षा कक्ष सही भरे हैं। 2 a व 2 c में कक्षानुसार भरे कक्षा कक्षों का योग बराबर है ?	<input type="checkbox"/>
	3	विद्यालय परिसर में अतिरिक्त कक्षों / सुविधाओं के लिये भूमि/स्थान की उपलब्धता सही भरी गई	<input type="checkbox"/>
	5	बिंदु कं 5 में दी गई शौचालय (टॉयलेट सीट) व मूत्रालयों की जानकारी सही भरी गई है?	<input type="checkbox"/>
	6	बिंदु कं 6 में दी गई पेयजल व इसके कार्यशील बारे जानकारी सही भरी गई है?	<input type="checkbox"/>
	13	SSA के द्वारा Computer Aided Learning (CAL) के तहत स्कूल को Computers मिलें हो की स्थिति की जानकारी सही भरी गई है?	<input type="checkbox"/>
C. Teachers Details शिक्षक विवरण		क्या A (I) खंड के बिंदु 35 पर दी गई कार्यरत शिक्षकों की संख्या के बराबर नाम C खंड की सारणी में दर्ज हैं?	<input type="checkbox"/>
	8	कॉलम 8 में प्रत्येक शिक्षक का प्रकार का कोड अंकित है एवं सही है?	<input type="checkbox"/>
	11, 12	कॉलम 11 व 12 में प्रत्येक शिक्षक की शैक्षणिक एवं व्यावसायिक योग्यता का सही कोड अंकित है?	<input type="checkbox"/>
	14 15 व 16	कॉलम 14 में अध्यापकों की विषयानुसार नियुक्ति व बिंदु 15, 16 में पढ़ाये गये विषय का कोड ठीक है ?	<input type="checkbox"/>
Tables D to G में दर्ज Enrollment बारे	Table D	Table D के कक्षा 1 st के नवप्रवेशी कुल बच्चे Table E के कक्षा 1 st के कुल बच्चों बराबर हैं ?	<input type="checkbox"/>
	Table E	Table E में कक्षाओं के कुल सैक्शन दर्ज हैं। कुल बच्चों में से सभी अल्पसंख्यकों के बच्चों की संख्या सही भरी गई है? पिछड़ा वर्ग (BC 'A' + BC 'B') के कुल बच्चों की संख्या में से BC 'B' के बच्चों की संख्या व Non SC BPL बच्चों की संख्या सही भरी गई है?	<input type="checkbox"/>
	Table F	Table F में प्रत्येक बच्चे की आयु 1.4.2014 को पूर्ण वर्ष की गणना ठीक से की है ?	<input type="checkbox"/>
	Table E to G	Table E, F, एवं G में दिये गये कक्षावार नामांकन का योग एक समान हैं?	<input type="checkbox"/>
	Table O	Table O a में 10वीं और O c में 12वीं के जातिवार कुल पास बच्चे भरे हैं व Table O b व O d में प्रतिशत वार में जातिवार भरे बच्चों का योग कक्षावार बराबर है ?	<input type="checkbox"/>

यू-डाइस प्रपत्र भरने के लिए विशेष निर्देश

- 18 U-DISE Data Capture Format (DCF) 2014-15 सभी सरकारी, गैर-सरकारी, गैर-सरकारी सहायता प्राप्त, मान्यता प्राप्त व गैर मान्यता प्राप्त विद्यालयों, मान्यता प्राप्त मदरसों व गैर पंजीकृत मदरसों द्वारा भरा जाना है। DCF में सूचना 30/09/2014 के आधार पर भरी जानी है।
- 19 एक ही प्रांगण में दो प्राथमिक, दो मिडल, दो हाई या दो व0 मा0 विद्यालय स्थित हों तो ये अलग - अलग यू-डाइस भरेगें।
- 20 सभी राजकीय प्राथमिक विद्यालय (कक्षा 1 से 5) अलग से U-DISE DCF भरेगें चाहे वे विद्यालय मिडल, हाई व वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालय के साथ एक ही प्रांगण में या एक ही गाँव में स्थित हो।
- 21 सभी गैर-सरकारी सहायता प्राप्त (Govt. Aided) व असहायता प्राप्त विद्यालय (Govt. Un-aided) कक्षा प्रथम से विद्यालय में जो भी उच्चतम कक्षा हो उसका एक ही U-DISE भरेगें।
- 22 **प्रारम्भिक स्तर** : राजकीय प्राथमिक विद्यालय (कक्षा 1 से 5), मिडल स्कूल (कक्षा 6 से 8), हाई व वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालय कक्षा 6 से 8 तक की सूचना व Private School कक्षा 1 से 8 तक की सूचना प्रारम्भिक स्तर पर भरे।
- 23 गत वर्ष भरे U-DISE DCF के आधार पर Table C तक के पेज की सभी सूचनाओं को प्रिन्ट करके दिया गया है। इन सब को चैक करें अगर सूचना गलत भरी है तो इन्हें काट कर Red Pen से पुनः भर दें। यदि ठीक हो तो Red Pen से सही का निशान लगायें।
- 24 SMC व SMDC बैंक खाते की सभी जानकारी ठीक भरे। विद्यालय को सभी Grants इसी बैंक खाते में भेजी जानी है। बैंक पास बुक की फोटोप्रति संलग्न करें।

- 25 गत वर्ष U-DISE DCF में कक्षा कक्षाओं, अन्य कक्षाओं, शौचालय व मूत्रालयों की संख्या दी गई थीं व पानी की सुविधा का प्रकार भरा था। इनमें परिवर्तन न करें यदि परिवर्तन कर रहे हैं तो कारण अवश्य लिखें की कक्षा नया बना या जीर्ण शीर्ण हो गया या शौचालय व मूत्रालयों की संख्या में परिवर्तन क्यों है। भाग B(I) बिंदु 2 a , 2 c में कक्षा कक्षाओं, अन्य कक्षाओं व बिंदु 5 में शौचालय व मूत्रालयों की संख्या एक बार ठीक भरने के पश्चात् परिवर्तन ध्यानपूर्वक करें ।
- 26 अध्यापको से सम्बन्धित सूचनायें सारणी C में प्रिन्ट की हैं। इन सभी को चैक करें। यदि इसमें से कोई अध्यापक सेवा निवृत्त हो गया या बदली हो गई उन्हें काट दे व कारण लिखें। यदि नये अध्यापक ने कार्य ग्रहण कर लिया या किसी अध्यापक की पहले सूचनायें नहीं भरी, उन सभी का विवरण साथ दी गई खाली सारणी में भरें। सभी सूचनाओं का कोड नं. ठीक भरें ।
- 27 किसी भी सूचना का कोड नं. भरते समय अतिरिक्त सावधानी रखें, कोड भरते समय प्रपत्र के प्रत्येक प्रश्न के नीचे दी हिदायतों को ध्यान से अवश्य पढ़ें व उचित कोड का प्रयोग करें । DCF को पहले चमदबपस से भरें, चैक करने के बाद चमद से भरें।
- 28 Shift School: एक ही स्कूल भवन की कमी के कारण अगर दो पारीयों में चलता है तो Shift School माना जाएगा। दोनो Shift का ही UDISE DCF भरा जाना है यदि दो अलग- अलग स्कूल एक ही भवन में अगर दो पारीयों में चल रहे हों तो इनमें से एक स्कूल भवन हीन है व दोनों स्कूल अलग- अलग UDISE DCF भरेगे। दो स्कूल एक ही भवन में अगर एक ही समय चल रहे हों तो ये Shift School नहीं हैं
- 29 स्कूल में पुस्तकालय कक्ष न हो लेकिन स्कूल में पाठ्य पुस्तको के अलावा अन्य पुस्तकें हैं तो बिंदु 9 में पुस्तकालय की सुविधा (Library facility) उपलब्ध है (हाँ = 1) भरें ।
- 30 स्कूल में खेल का मैदान न हो लेकिन सरकार द्वारा पास के स्कूल के खेल मैदान या गाँव के खेल Stadium यदि उपलब्ध है तो बिंदु 11 में खेल का मैदान उपलब्ध (हाँ = 1) दिखायें ।
- 31 यदि विद्यालय भवन का स्तर ग्राउण्ड लेवल के समान है तब रैम्प की आवश्यकता नहीं है। बिंदु 15 में आवश्यकता नहीं = 2 भरें ।
- 32 स्कूल में कक्ष व सुविधाओं के लिये जमीन न हो लेकिन प्रथम तल पर कक्ष व सुविधाओं को बनाया जा सकता है तो स्कूल भाग B(I) के बिंदु 3 में स्थान कि उपलब्ध (हाँ = 1) दिखायें ।
- 33 आंकड़ा अधिग्रहण प्रपत्र में सभी आंकड़ें ठीक भरने के पश्चात् इसकी एक फोटोप्रति प्रत्येक विद्यालय अपने रिकॉर्ड में अवश्य रखें ।
- 34 सारणी K में CWSN बच्चों की संख्या Special Teacher की सलाह से भरें ।

आयु की गणना Admission withdrawal में अंकित जन्म तिथि को Class Attendance Register में लिखने के बाद 1 अप्रैल 2014 को छात्रों की उम्र की गणना निम्न सारणी की सहायता से की जानी चाहिए ।

1st Jan to 1st April	2nd April to 31 Dec.	Age	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
			B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
2010	2009	<5																
2009	2008	5																
2008	2007	6																
2007	2006	7																
2006	2005	8																
2005	2004	9																
2004	2003	10																
2003	2002	11																
2002	2001	12																
2001	2000	13																
2000	1999	14																
1999	1998	15																
1998	1997	16																
1997	1996	17																
1996	1995	18																
1995	1994	19																
1994	1993	20																
1993	1992	21																
1992	1991	22																
1991	1990	>22																
Total																		

1 अप्रैल 2014 को बच्चे के पूर्ण हुए वर्षों के आधार पर प्रत्येक बच्चे की वर्तमान उम्र की गणना करें । बच्चे का जन्म 1st Jan. to 1st April या 2nd April to 31 December के मध्य होगा । उदाहरण के लिये बच्चे का जन्म 12.03.2002 है अथवा बच्चे का जन्म 1st Jan to 1st April के मध्य का है इसलिए बच्चे की आयु पूर्ण वर्ष ज्ञात करने के लिए टेबल के कॉलम 'A' में बच्चे के जन्म का वर्ष 2002 देखें व इसके सामने कॉलम 'C' में 12 वर्ष है। अतः बच्चे की पूर्ण आयु 12 वर्ष है। अगर बच्चे की जन्म तिथि 30.10.1999 है अथवा जन्म 2nd April to 31st December के मध्य का है। यहां आयु पूर्ण वर्ष देखने के लिए कॉलम 'B' में जन्म का वर्ष 1999 के सामने कॉलम 'C' में देखें । इस बच्चे की उम्र पूर्ण वर्ष 14 है । प्रत्येक बच्चे की आयु जन्म तिथि को देखकर ठीक ढंग से गणना करने के पश्चात् ही सारणी में भरें । Class Attendance Register में प्रत्येक बच्चे की आयु पूर्ण वर्ष लिखने के पश्चात् गणना करके Table F में कक्षावार बच्चों की संख्या भरें ।

A (I) School Particulars

विद्यालय का U-DISE कोड

शैक्षणिक सत्र 2014-15

1. विद्यालय का नाम (School Name) _____
2. विद्यालय कहाँ स्थित है ग्रामीण (Rural) / शहरी (Urban) (ग्रामीण = 1, शहरी = 2)
3. बस्ती (Habitation) का नाम (केवल ग्रामीण क्षेत्र) / मोहल्ला (केवल शहरी क्षेत्र) _____
4. गाँव (ग्रामीण क्षेत्र) का नाम / सैक्टर / वार्ड नं. (शहरी क्षेत्र) _____
5. पिन कोड (PIN Code)
6. ग्राम पंचायत (केवल ग्रामीण क्षेत्रों हेतु) _____
- 7 संकुल संसाधन केन्द्र का नाम (Name of CRC Centre) _____
- 8 खण्ड का नाम (Name of CD Block) _____
- 9 शैक्षिक खण्ड का नाम (Name of Education Block) _____
- 10 विधानसभा क्षेत्र का नाम _____
- 11 नगर निगम/ नगर पालिका _____ 12 शहर (City) का नाम(यदि लागू हो) _____

- 13 फोन नंबर / मोबाईल नंबर (अनिवार्य रूप से भरें)

		STD Code	फोन नंबर	मोबाईल नंबर
i)	विद्यालय या मुखिया का नं.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ii)	प्रपत्र भरने वाले अध्यापक का नं.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

iii) E.Mail address _____ वेब साइट (यदि हो तो) _____

(प्रत्येक स्कूल E.Mail address अवश्य भरें। यदि नहीं बनाया है तो **gsssbiwani@gmail.com** की तरह से अपने स्कूल के नाम से ई-मेल ऐड्रेस अवश्य बनायें)

- 14 विद्यालय का स्तर (School Category)

श्रेणी विवरण	कोड	श्रेणी विवरण	कोड
प्राथमिक (कक्षा 1 से 5)	1	प्राथमिक से हाई स्कूल (कक्षा 1 से 10)	6
प्राथमिक से माध्यमिक (मिडिल)(कक्षा 1 से 8)	2	माध्यमिक (मिडिल) से हाई स्कूल (कक्षा 6 से 10)	7
प्राथमिक से हाई स्कूल एवं व.मा.वि. तक (कक्षा 1 से 12)	3	केवल हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10)	8
केवल माध्यमिक (मिडिल)(कक्षा 6 से 8)	4	हाई स्कूल एवं व.मा.वि. (कक्षा 9 से 12)	10
माध्यमिक से हाई स्कूल एवं व.मा.वि. (कक्षा 6 से 12)	5	केवल व0 मा0 वि0 (कक्षा 11 व 12)	11

15. विद्यालय की सबसे छोटी कक्षा 16. विद्यालय की सबसे बड़ी कक्षा

17. विद्यालय का प्रकार (School Type) (लड़का = 1, लड़की = 2 , सह शिक्षा = 3)

(नोट:स्कूल के नाम पर न जाकर किसी भी स्तर पर लड़के व लड़कियों के नामांकन के आधार पर विद्यालय का प्रकार निर्धारित करें। प्रारम्भिक स्तर, हाई स्कूल स्तर व सीनियर सेकेण्ड्री स्कूल तीनों में से किसी भी स्तर पर लड़के व लड़कियां पढ़ रहें हैं तो सह शिक्षा कोड 3 भरें. अन्यथा कोड लड़का = 1, लड़की = 2 भरें)

18. विद्यालय का प्रबंधन (School Management)

(शिक्षा विभाग = 1 , अनुसूचित जनजाति (ST) कल्याण विभाग = 2, स्थानीय निकाय (Local Body) = 3, राजकीय सहायता प्राप्त निजी विद्यालय (Govt. Aided) = 4, गैर सहायता प्राप्त निजी विद्यालय (Recognised Private School) = 5, अन्य =6, भारत सरकार द्वारा संचालित विद्यालय जैसे केन्द्रीय विद्यालय, नवोदय विद्यालय, सैनिक विद्यालय = 7, गैर मान्यता प्राप्त विद्यालय (un-Recognised Private) =8, मान्यता प्राप्त मदरसा (वक्फ बोर्ड या मदरसा बोर्ड द्वारा = 97, गैर मान्यता प्राप्त मदरसा = 98)

(नोट: राज्य में अ.ज.क.विभाग= 2, स्थानीय निकाय= 3 द्वारा संचालित कोई स्कूल नहीं है अतः इन कोडों का प्रयोग न करें)

19. विद्यालय की दूरी (पूर्णांक में व कि. मी. में) (केवल राजकीय प्राथमिक व मिडिल स्कूल भरें।)

3. राजकीय प्राथमिक स्कूल के नजदीक के राजकीय मिडिल स्कूल से दूरी

4. राजकीय मिडिल स्कूल के निकटतम राजकीय हाई स्कूल/ सीनियर सेकेण्ड्री स्कूल से दूरी

(नोट :- GPS के लिए कक्षा 6 से 8 का राजकीय स्कूल व GMS के लिए कक्षा 9 से 10 का राजकीय स्कूल एक ही परिसर या गाँव में स्थित उसके लिए 99 भरें। शहर में एक ही परिसर के लिए 99 अन्यथा दूरी भरें। दूरी सड़क मार्ग से भरें।)

20. विद्यालय तक हर मौसम में पहुँचने के लिए सड़क/मार्ग हैं? (हाँ = 1, नहीं = 2)

21. विद्यालय के स्थापना का वर्ष (School Establishment Year)

(विद्यालय की 1st कक्षा या जो भी छोटी कक्षा प्रथम बार कब शुरू हुई, वह साल भरा जायेगा। चाहे स्कूल अब हाई स्कूल या सीनियर सेकेण्ड्री हो। एक बार स्थापना वर्ष निर्धारित होने पर इसमें परिवर्तन न करें)

22. विद्यालय को मान्यता मिलने का वर्ष (Year of Recognition, if recognized)

प्रारम्भिक स्तर हाई स्कूल स्तर सीनियर सेकेण्ड्री स्तर

(राजकीय स्कूल जब जिस स्तर तक Upgrade हुआ वह वर्ष भरें। प्राइवेट विद्यालय को प्रत्येक स्तर की सरकार /बोर्ड से जब मान्यता प्राप्त हुई वह वर्ष भरा जाये।)

23. विद्यालय के उन्नयन का वर्ष (Year of Upgradation of School)

प्राथमिक से मिडिल (Primary to Middle School)	मिडिल से हाई स्कूल (Middle to High School)	हाई स्कूल से सीनियर सेकेण्ड्री (High to Senior Secondary School)
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(राजकीय स्कूल के लिए कॉलम 22 में दिये गए वर्ष को ही बिन्दु 23 में भरें। अन्य विद्यालय स्थिति अनुसार भरें।)

24. यह विद्यालय केवल विशेष आवश्यकता वाले (CWSN) बच्चों के लिये ही हैं? (हाँ = 1, नहीं = 2)

25. विद्यालय भवन में स्कूल पारी (Shift) में लगता है? (हाँ = 1, नहीं = 2)

(नोट: एक ही स्कूल भवन की कमी के कारण अगर दो पारीयों में चलता है तो Shift School माना जाएगा। दोनो Shift का ही UDISE DCF भरा जाना है यदि दो अलग-अलग स्कूल एक ही भवन में अगर दो पारीयों में चल रहे हों तो इनमें से एक स्कूल भवन हीन है व दोनो स्कूल अलग-अलग UDISE DCF भरेगे। दो स्कूल एक ही भवन में अगर एक ही समय चल रहे तो ये Shift School नहीं हैं)

26. आवासीय विद्यालय (Residential School) (हाँ = 1, नहीं = 2)

प्राथमिक मिडिल हाई स्कूल सीनियर सेकेण्ड्री

यदि हाँ अ) विद्यालय का प्रकार

(आश्रम राजकीय = 1, गैर आश्रम राजकीय = 2, निजी (प्राइवेट) = 3, अन्य = 4, लागू नहीं = 5, KGBV= 6, Model School=7)

27. क्या यह धार्मिक अल्पसंख्यक स्कूल हैं? (हाँ = 1, नहीं = 2)

यदि हाँ अल्पसंख्यक की प्रकार (Muslim=1, Sikhs=2, Jain=3, Christians=4, Parsi=5, Neo Budhist=6, Any Other = 7)

28. विद्यालय में शिक्षण का माध्यम (Medium of instruction): (प्राथमिकता के आधार पर कोड संख्या भरें)

a) b) c)

(हिन्दी = 04, पंजाबी = 13, उर्दू = 18, अंग्रेज़ी = 19)

b) क्या प्राथमिक स्तर पर अधिकांश बच्चों को शिक्षण उनकी मातृ भाषा में किया जाता है।

हाँ = 1, नहीं = 2, लागू नहीं = 3,

c) प्राथमिक स्तर पढ़ाई जाने वाली भाषायें

a) b) c)

(हिन्दी = 04, पंजाबी = 13, संस्कृत = 14, उर्दू = 18, अंग्रेज़ी = 19)

29. विद्यालय को किस बोर्ड से मान्यता प्राप्त है (Affiliation Board)? केवल हाई व सीनियर सेकेण्डरी स्कूल भरें।

हाई स्कूल स्तर सीनियर सेकेण्डरी स्तर

(CBSE-1, State Board – 2, ICSE – 3, International Board – 4, Others=5)

(a) क्या स्कूल में सेकेण्डरी स्तर (कक्षा 9 व 10) पर कोई Pre -vocational course की पढ़ाई करवाई जाती है।

हाँ = 1, नहीं = 2,

(b) क्या स्कूल बच्चों को शैक्षिक व व्यवसायिक मार्गदर्शन और परामर्श (Guidance & Counseling) प्रदान करता है।

हाँ = 1, नहीं = 2,

30. विद्यालय की भौगोलिक जानकारी (यदि हो तो)

अ) अक्षांश (Latitude) [°] ['] ^{''} N ब) देशान्तर (Longitude) [°] ['] ^{''} E

(प्रश्न क्रमांक 31 एवं 32 केवल प्रारम्भिक स्तर (वे स्कूल भरें जहां पर पूर्व प्राथमिक/नर्सरी कक्षा लगती हैं)

31. विद्यालय से संलग्न पूर्व प्राथमिक (जैसे नर्सरी/एल.के.जी/यू.के.जी/बचपन शाला) शैक्षिक सुविधाएँ

(आंगनवाड़ी छोड़ कर) उपलब्ध (हाँ = 1, नहीं = 2)

यदि हाँ

a) कुल छात्र एवं छात्राओं की संख्या

b) कुल शिक्षक/शिक्षिका

32. विद्यालय के प्रांगण में या चारदीवारी के साथ स्थापित आंगनवाड़ी (हाँ = 1, नहीं = 2)

यदि हाँ

a) कुल बच्चों की संख्या

b) कुल आंगनवाड़ी कार्यकर्ता

33. विद्यालय के गत शैक्षिक वर्ष का विवरण (गत शैक्षिक वर्ष 1 अप्रैल, 2013 से 31 मार्च, 2014 की स्थिति में)

शैक्षिक अवलोकन की संख्या	ABRC द्वारा किये गए शैक्षिक भ्रमणों की संख्या	BRC / खण्ड स्तर के अधिकारियों द्वारा किये गये भ्रमणों की संख्या
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

34. राजकीय विद्यालय की वित्तीय जानकारी (गत वित्तीय वर्ष 1 अप्रैल, 2013 से 31 मार्च, 2014 की स्थिति में)

अनुदान (Grants)	प्राप्त राशि (₹)	व्यय राशि (₹)
a) विद्यालय विकास अनुदान (School Improvement Grant under SSA)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
b) विद्यालय मरम्मत अनुदान (School Maintenance Grant under SSA)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
c) अध्यापक अनुदान (Teacher Grant under SSA)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

35. विद्यालय में शैक्षिक स्टाफ की स्थिति मुखिया सहित (Including Head) :

	स्वीकृत पदों की संख्या					कार्यरत संख्या				
	प्राथमिक कक्षा के लिए (For 1 st -5 th)	मिडल के लिए (6 th -8 th)	हाई स्कूल के लिए (For 6 th -10 th)	सीनियर सेकेण्ड्री के लिए (For 6 th -12 th)	कुल योग	प्राथमिक कक्षा के लिए (For 1 st -5 th)	मिडल के लिए (For 6 th -8 th)	हाई स्कूल के लिए (For 6 th -10 th)	सीनियर सेकेण्ड्री के लिए (For 6 th -12 th)	कुल योग
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A) सभी प्रकार का नियमित शैक्षणिक (Regular Teaching) स्टाफ मुखिया सहित (अतिथि शिक्षक को छोड़कर)										
B) कॉन्ट्रैक्ट / अतिथि शिक्षक (Contract /Guest Teacher /Lecturer)										
C) SSA के तहत लगे Part Time Instructor										

(यदि विद्यालय मिडल स्कूल है तो कक्षा 6-8 के स्वीकृत अध्यापक व मुखिया के पद कॉलम 2 में भरे तथा कक्षा 6-8 के कार्यरत अध्यापक व मुखिया कॉलम 7 में भरें। यदि विद्यालय हाई स्कूल है तो कक्षा 6-10 के स्वीकृत अध्यापक, प्राध्यापक, मुख्याध्यापक व Ele. Head के स्वीकृत पद कॉलम 3 में भरें तथा कक्षा 6-10 के कार्यरत की संख्या कॉलम 8 में भरें। यदि विद्यालय सीनियर सेकेण्ड्री है तो कक्षा 6-12 के सभी अध्यापकों, Ele. Head, प्राध्यापकों एवं प्राचार्य सहित सभी स्वीकृत पद कॉलम 4 में भरें। इसी प्रकार कार्यरत की संख्या कॉलम 9 में भरें। Re-employment के तहत लगे अध्यापक व मुखिया कॉन्ट्रैक्ट शिक्षक (Guest) पंक्ति B में भरें। SSA के तहत लगे Part Time Instructor को पंक्ति C में भरें।)

A (II) School Particulars (for RTE Specific Information)
(केवल प्रारम्भिक स्तर (वे स्कूल जहां पर कक्षा 1st to 8th लगती हैं))

1. विद्यालय के शिक्षण दिवस एवं समयावधि का विवरण :

	प्राथमिक स्तर	मिडल स्तर
a) गत सत्र (2013-14) में विद्यालय लगने के कुल दिवसों की संख्या।	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
b) वर्तमान सत्र में बच्चों के लिए प्रतिदिन विद्यालय का समय कितने घंटे निर्धारित है। (उदाहरण के लिए 6 घंटे 30 मिनट के लिए 6.30 लिखें)	<input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
c) वर्तमान सत्र में शिक्षकों के लिए प्रतिदिन विद्यालय का समय कितने घंटे निर्धारित है। (उदाहरण के लिए 6 घंटे 30 मिनट के लिए 6.30 लिखें)	<input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>

2. क्या विद्यालय में सतत् एवं व्यापक मूल्यांकन (Continuous and Comprehensive Evaluation)

का क्रियान्वयन किया जा रहा है?

(लागू नहीं = 0, हाँ = 1, नहीं = 2)

यदि हाँ a) क्या छात्रों का cumulative (प्रवेश से वर्तमान वर्ष तक) रिकॉर्ड रखा जाता है? (हाँ = 1, नहीं = 2)

b) क्या छात्रों का cumulative रिकॉर्ड उनके अभिभावकों को दिखाया जाता है? (हाँ = 1, नहीं = 2)

3.1 केवल गैर अनुदान प्राप्त अराजकीय (Private unaided) विद्यालय द्वारा भरा जाना है।

अ) हरियाणा शिक्षा नियमावली 2003 की धारा 134-A के तहत वर्तमान सत्र में कमजोर अथवा वंचित वर्ग के कितने बच्चों ने कक्षा प्रथम में प्रवेश लिया? (संख्या लिखें)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ब) हरियाणा शिक्षा नियमावली 2003 की धारा 134-A के तहत कमजोर अथवा वंचित वर्ग के कितने बच्चों ने पिछले वर्षों में प्रवेश लिया व वर्तमान सत्र में भी पढ़ रहे हैं? (सभी कक्षाओं का योग कर संख्या लिखें)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

3.2 विद्यालय में स्कूल प्रबंधन समिति (SMC) का गठन हो गया है? (लागू नहीं = 0, हाँ = 1, नहीं = 2)

यदि हाँ तो

क्रम	विवरण	पुरुष	महिला
a)	स्कूल प्रबंधन समिति (SMC) में कुल सदस्यों की संख्या भरें	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
b)	स्कूल प्रबंधन समिति (SMC) में अभिभावकों/संरक्षकों की संख्या भरें	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
c)	स्थानीय निकाय (पंचायत/नगर पालिका)के नामांकित सदस्यों की संख्या	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
d)	गत सत्र (2013-14) में हुई SMC बैठकों की संख्या भरें	<input type="text"/> <input type="text"/>	
e)	SMC द्वारा विद्यालय विकास की योजना तैयार की गई? (हाँ = 1, नहीं = 2)	<input type="checkbox"/>	
f)	SMC का पृथक से बैंक खाता खोला गया है? (हाँ=1, नहीं=2)	<input type="checkbox"/>	
यदि हाँ			

बैंक का नाम _____
 बैंक की शाखा का नाम _____
 बैंक खाता नम्बर _____
 बैंक खाते का नाम _____
 IFSC कोड _____

(नोट:-SMC बैंक खाते की जानकारी ठीक भरें तथा बैंक पासबुक की प्रति संलग्न करें।)

4. क्या विद्यालय में नामांकित कोई बच्चा विशेष प्रशिक्षण ले रहा है? (हाँ = 1, नहीं = 2)

(नोट: RTE के तहत आयु अनुसार कक्षा में प्रवेश लिये बच्चों को उस कक्षा के स्तर तक लाने के लिये विशेष प्रशिक्षण दिया हो)

यदि हाँ तो विशेष प्रशिक्षण का विवरण दें

- a) वर्तमान सत्र में कितने बच्चों को विशेष प्रशिक्षण दिया गया (30 सितम्बर तक)
- b) गत सत्र में पूरे अकादमिक सत्र के लिए विशेष प्रशिक्षण हेतु दर्ज बच्चों की संख्या
- c) गत सत्र में विशेष प्रशिक्षण पूर्ण करने वाले बच्चों की संख्या
- d) विशेष प्रशिक्षण किसके द्वारा दिया जा रहा है?

लड़का

लड़की

(विद्यालय के शिक्षकों द्वारा = 1 विशेष प्रकार के प्रशिक्षक द्वारा = 2 दोनों प्रकार (कोड क्रमांक 1 एवं 2) = 3
 अराजकीय संस्था (NGO) द्वारा = 4 अन्य = 5 कोई नहीं = 6)

- e) विशेष प्रशिक्षण कहाँ दिया जा रहा है?
 (विद्यालय के परिसर में = 1, विद्यालय परिसर से बाहर = 2, दोनों प्रकार से = 3 (कोड क्रमांक 1 एवं 2))
- f) विशेष प्रशिक्षण किस प्रकार का है?
 (आवासीय = 1, गैर आवासीय = 2, दोनों प्रकार से = 3 (कोड क्रमांक 1 एवं 2))

5. विद्यालय का वर्तमान शैक्षणिक सत्र किस माह प्रारंभ हुआ? माह का क्रम लिखें

6. क्या वर्तमान सत्र में छात्रों को निःशुल्क पाठ्य पुस्तकें (30 सितम्बर तक) प्राप्त हो गई हैं? (हाँ = 1, नहीं = 2)

यदि हाँ अ) वर्तमान सत्र में छात्रों को निःशुल्क पाठ्य पुस्तकें कब प्राप्त हुई? माह वर्ष 2014

7. विद्यालय में निःशुल्क पाठ्य पुस्तक, शिक्षण अधिगम सामग्री (TLE) एवं खेल सामग्री की उपलब्धता का विवरण :

कक्षा	प्राथमिक स्तर	मिडिल स्तर
निःशुल्क पाठ्य पुस्तक का पूरा सैट प्राप्त हुआ है (लागू नहीं = 0, हाँ= 1, नहीं= 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
शिक्षण अधिगम सामग्री / उपकरण (Teaching Learning Equipment) सभी ग्रेड (कक्षाओं) के लिए उपलब्ध है। (लागू नहीं = 0, हाँ = 1, नहीं = 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
खेल सामग्री की प्रत्येक कक्षा के लिए (कक्षाओं) उपलब्धता (लागू नहीं = 0, हाँ = 1, नहीं = 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(प्रश्न क्रमांक 8 केवल राजकीय हाई स्कूल तथा सीनियर सेकेण्ड्री स्कूल के लिए हैं)

8. a) विद्यालय के शिक्षण दिवस एवं समयावधि का विवरण :

	हाई स्कूल स्तर	सीनियर सेकेण्ड्री स्तर
i) गत सत्र (2013-14) में विद्यालय लगने के कुल दिवसों की संख्या।	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ii) वर्तमान सत्र में बच्चों के लिए प्रतिदिन विद्यालय का समय कितने घंटे निर्धारित है। (उदाहरण के लिए 6 घंटे 30 मिनट के लिए 6.30 लिखें)	<input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
iii) वर्तमान सत्र में शिक्षकों के लिए प्रतिदिन विद्यालय का समय कितने घंटे निर्धारित है। (उदाहरण के लिए 6 घंटे 45 मिनट के लिए 6.45 लिखें)	<input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>

b) क्या विद्यालय में सतत एवं व्यापक मूल्यांकन (Continuous and Comprehensive Evaluation) का क्रियान्वयन किया जा रहा है? (लागू नहीं = 0, हाँ = 1, नहीं = 2)

हाई स्कूल स्तर सीनियर सेकेण्ड्री स्तर

9. विद्यालय में स्कूल प्रबंधन समिति (SMC) तथा स्कूल प्रबंधन एवं विकास समिति (SMDC) दोनों एक ही हैं?

(हाँ = 1, नहीं = 2)

यदि नहीं –तो SMDC के गठन से संबंधित निम्नलिखित जानकारी दें।

a) विद्यालय में स्कूल प्रबंधन एवं विकास समिति (SMDC) का गठन हो गया है? (हाँ = 1, नहीं = 2)

क्र.सं.	सदस्यों / प्रतिनिधियों	पुरुष	महिला
	स्कूल प्रबंधन एवं विकास समिति (SMDC) के कुल (Total) सदस्यों की संख्या		
1	सदस्य, माता पिता / अभिभावक / शिक्षक संघ (PTA) से		
2	सदस्य, स्थानीय निकाय (पंचायत/ नगर पालिका) के सदस्यों में से		
3	सदस्य, शिक्षा की दृष्टि से पिछड़े हुए अल्पसंख्यक समुदाय से		
4	सदस्य, किसी महिला समूह/संघ से		
5	सदस्य, अनुसूचित जाति (SC) समुदाय से		
6	सदस्य, जिला शिक्षा अधिकारी (DEO) द्वारा नामांकित प्रतिनिधि		
7	सदस्य, लेखा-परीक्षा लेखा या लेखा विभाग से संबंधित व्यक्ति		
8	सदस्य, विषय विशेषज्ञ- DPC-RMSA द्वारा मनोनीत, विज्ञान, मानविकी और कला/शिल्प/संस्कृति से संबंधित एक-एक व्यक्ति		
9	सदस्य, स्कूल के शिक्षकों में से (सामाजिक विज्ञान, विज्ञान और गणित प्रत्येक विषय से संबंधित एक - एक शिक्षक)		
10	सदस्य, उप-प्रधानाचार्य / सहायक मुख्याध्यापक		
11	सभापति के रूप में प्राचार्य / मुख्याध्यापक		
12	सभापति (यदि सभापति प्राचार्य/मुख्याध्यापक नहीं हो तो)		

(नोट:- अभिभावक व पंचायत/नगर पालिका के सदस्य यदि अनुसूचित जाति (SC) वर्ग से हैं तो इन्हें पंक्ति 5 में दुबारा से भरें। इस प्रकार पंक्ति 1 से 5 का जोड़ कुल सदस्यों की संख्या के बराबर नहीं होगा।)

b) गत सत्र में हुई स्कूल प्रबंध एवं विकास समिति (SMDC) बैठकों की संख्या भरें

c) स्कूल प्रबंध एवं विकास समिति (SMDC) द्वारा विद्यालय विकास की योजना तैयार की गई? (हाँ = 1, नहीं = 2)

d) स्कूल प्रबंध एवं विकास समिति (SMDC) का पृथक से बैंक खाता खोला गया है? (हाँ = 1, नहीं = 2)

यदि हाँ

बैंक का नाम _____

बैंक की शाखा का नाम _____

बैंक खाता नम्बर _____

बैंक खाते का नाम _____

IFSC कोड _____

(नोट:-SMDC बैंक खाते की जानकारी ठीक भरें तथा बैंक पासबुक की प्रति संलग्न करें।)

- e) विद्यालय निर्माण समिति (School Building Committee) का गठन हो गया है? (हाँ = 1, नहीं = 2)
- f) विद्यालय में शैक्षिक समिति (Academic Committee) का गठन किया गया है? (हाँ = 1, नहीं = 2)
- g) विद्यालय में अभिभावक शिक्षक संघ (PTA) का गठन किया गया है (हाँ = 1, नहीं = 2)
- h) यदि हाँ, गत वर्ष में हुई PTA बैठकों की संख्या भरें

B.(I) Physical Facilities and Equipment

विद्यालय में भवन, उपकरण, फर्नीचर एवं अन्य सुविधाएँ

1. विद्यालय में भवन की स्थिति?

निजी (प्राइवेट) =1, किराये पर =2, राजकीय (Govt.) =3, राजकीय स्कूल किराया मुक्त भवन में = 4, भवनहीन = 5 ,
जीर्ण शीर्ण (Dilapidated) भवन = 6, निर्माणाधीन/स्वीकृत भवन = 7

2. a) शिक्षण कक्षाओं एवं फर्नीचर (डेस्क / टेबल) की स्थिति :

	कक्षा / श्रेणी	कुल कक्षा कक्षाओं (Class Rooms) की संख्या	निर्माणाधीन/स्वीकृत कक्षा कक्षाओं (Class Rooms) की संख्या	छात्रों के लिए फर्नीचर (डेस्क / टेबल) की उपलब्धता (पर्याप्त = 1, अपर्याप्त = 2, उपलब्ध नहीं = 3)
i)	प्रारम्भिक स्तर (कक्षा 1 से 8)			<input type="checkbox"/>
ii)	कक्षा 9वीं			<input type="checkbox"/>
iii)	कक्षा 10वीं			<input type="checkbox"/>
iv)	कक्षा 11वीं			<input type="checkbox"/>
v)	कक्षा 12वीं			<input type="checkbox"/>

(कक्षा कक्षा :- वे कक्षा जिनमें प्रतिदिन अध्यापन कार्य किया जाता है या छात्र संख्या/अध्यापक कम होने के कारण वर्तमान में कक्षा कक्षा का अन्य कोई उपयोग (खाली हैं) नहीं किया जा रहा है। इनको एक साथ जोड़ कर भरें। प्राथमिक स्कूल कक्षा 1 से 5 के कक्षा कक्षा प्रारम्भिक स्तर में भरेंगे। अन्य स्कूल कक्षा 6 से 8 के कक्षा कक्षा प्रारम्भिक स्तर में व अन्य कक्षाओं के कक्षा कक्षा कक्षा वार भरेंगे। निर्माणाधीन /स्वीकृत कक्षा कक्षा को उस कक्षा के सामने भरेंगे जिस कक्षा के लिए कक्षा कक्षा कम है या नहीं है।)

2 b) कुल अन्य कक्षा (Other Rooms) (120 वर्ग फुट से छोटे कक्षा व किचन शेड को छोड़ कर) की संख्या

Note: (इनमें मुखिया कक्षा, पुस्तकालय, Computer room, प्रयोगशाला, Store, EDUSAT Room, Staff Room और अन्य कक्षाओं को सम्मिलित कीजिए जिनका उपयोग कक्षा शिक्षण में नहीं किया जा सकता है व 120 वर्ग फुट से बड़े है। विद्यालय अन्य कक्षा की संख्या एक साथ जोड़कर भरें।)

2 c) शिक्षण कक्षाओं की भौतिक स्थिति :

विद्यालय का स्तर	बिंदू 2 (a) में भरे कुल कक्षा कक्षाओं की स्थिति		
	अच्छी स्थिति (Good condition)	सामान्य सुधार योग्य (Need Minor Repair)	अधिक मरम्मत योग्य (Need Major Repair)
प्रारम्भिक स्तर (1 से 8)			
हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10)			
सीनियर सेकेण्ड्री (कक्षा 11 से 12)			

Note: (2 c) में कक्षानुसार व स्थितिनुसार भरे कक्षा कक्षाओं का योग 2 (a) में कक्षानुसार भरे कक्षा कक्षाओं का योग बराबर हो ।)

3 विद्यालय परिसर में अतिरिक्त कक्षाओं /सुविधाओं के लिये भूमि/स्थान की उपलब्धता? (हाँ = 1, नहीं = 2)

4 विद्यालय में प्राचार्य/मुख्याध्यापक के लिये अलग से कक्षा की उपलब्धता? (हाँ = 1, नहीं = 2)

5 विद्यालय में उपलब्ध शौचालय तथा मूत्रालय की स्थिति : (केवल बच्चों के उपयोग के लिए)

	केवल लड़कों के लिये	केवल लड़कियों के लिये
विद्यालय में उपलब्ध / निर्माणाधीन शौचालयों (टॉयलेट सीट) की संख्या	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
विद्यालय में उपयोग करने योग्य (Functional) शौचालयों (टॉयलेट सीट) की संख्या	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
उपरोक्त उपयोग योग्य (Functional) टॉयलेट में से कितने टॉयलेट में फ्लैश तथा सफाई के लिए पानी उपलब्ध हैं ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
विद्यालय में उपलब्ध कुल मूत्रालयों की संख्या	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Note: (स्कूल में केवल लड़के पढ़ रहे हैं तो शौचालय केवल लड़कों के लिए भरें और यदि स्कूल में केवल लड़कियां पढ़ रहीं हैं तो शौचालय केवल लड़कियों के लिए भरें। अगर दोनों पढ़ रहे हैं तो शौचालयों को प्रयोग के आधार पर बांट के भरें। इसी प्रकार मूत्रालयों का विवरण दें।)

- a) शौचालय / मूत्रालय के निकट हाथ धोने हेतु व्यवस्था है? (हाँ = 1, नहीं = 2)
- b) क्या विद्यालय में विशेष आवश्यकता वाले बच्चों (CWSN) द्वारा उपयोग के योग्य शौचालय हैं? (हाँ = 1, नहीं = 2)
- 6 विद्यालय परिसर में पेयजल सुविधा हेतु पानी का मुख्य स्रोत (Drinking Water)?
हैंड पंप=1, कुआँ / Submersible =2, नल (Water Supply) = 3, अन्य =4, कोई नहीं =5
- अ) विद्यालय परिसर में पेय जल सुविधा कार्यशील? (हाँ = 1, नहीं = 2)
- 7 विद्यालय में विद्युत व्यवस्था (Electricity Connection)? (हाँ =1, नहीं =2, हाँ किन्तु कार्यशील नहीं = 3)
- 8 विद्यालय परिसर की चार दीवारी (Boundary Wall)
पक्का = 1, पक्का किन्तु टूटी हुई = 2, काटें दार तार = 3, झाड़ी (Hedges) = 4, कोई चार दीवारी नहीं = 5, अन्य = 6, आंशिक = 7, निर्माणाधीन / स्वीकृत = 8)
- 9 विद्यालय में पुस्तकालय की सुविधा (Library facility) उपलब्ध है? (हाँ = 1, नहीं = 2)
यदि हाँ अ) विद्यालय के पुस्तकालय में कुल पुस्तकों की संख्या (संख्या लिखें)
ब) विद्यालय में पूर्ण कालिक लाइब्रेरियन (Librarian) हैं? (हाँ = 1, नहीं = 2)
- 10 विद्यालय में दैनिक समाचार पत्र/पत्रिकायें नियमित रूप से मंगाई जाती हैं (हाँ = 1, नहीं = 2)
- 11 विद्यालय में खेल मैदान (Play Ground) उपलब्ध है? (हाँ = 1, नहीं = 2)

(नोट: स्कूल में खेल का मैदान न हो लेकिन सरकार द्वारा पास के स्कूल के खेल मैदान या गाँव के खेल Stadium के उपयोग की अनुमति विभाग द्वारा दी गई है इस स्थिति में बिंदु 11 में खेल का मैदान उपलब्ध (हाँ = 1) दिखायें।)

यदि नहीं अ) विद्यालय में खेल मैदान बनाने के लिए स्थान उपलब्ध है? (हाँ = 1, नहीं = 2)

- 12 कम्प्यूटर (Computer) का विवरण (केवल शिक्षण एवं सीखने के लिए उपयोग हो रहे कम्प्यूटरों की संख्या लिखें)
कुल उपलब्ध कम्प्यूटर की संख्या कुल कार्यशील कम्प्यूटर की संख्या
- 13 विद्यालय में कम्प्यूटर समर्थित शिक्षा (CAL Lab) की लैब है? (हाँ = 1, नहीं = 2, हाँ किन्तु कार्यशील नहीं = 3)

(नोट:- SSA के द्वारा Computer Aided Learning (CAL) के तहत स्कूल को Computers मिलें हो व बच्चों के शिक्षण एवं सीखने के लिये Computers को अलग से कक्ष में रखा है)

- 14 विद्यालय में पिछले वर्ष छात्रों का स्वास्थ्य परीक्षण किया गया? (हाँ = 1, नहीं = 2)
अ) यदि हाँ तो गत वर्ष स्वास्थ्य परीक्षण कितनी बार हुआ है।
- 15 विद्यालय में विशेष आवश्यकता वाले बच्चों (CWSN) को शिक्षण कक्षा तक पहुँचने के लिए
रैम्प (Ramp) सुविधा की आवश्यकता है? (हाँ = 1, नहीं = 2)
- (नोट:- यदि विद्यालय भवन का स्तर ग्राउण्ड लेवल के समान है तब रैम्प की आवश्यकता नहीं है।)**
- यदि हाँ अ) क्या रैम्प की सुविधा उपलब्ध है? (हाँ = 1, नहीं = 2)
- यदि हाँ i) रैम्प में हैण्ड रेल की सुविधा उपलब्ध है? (हाँ = 1, नहीं = 2)

(प्रश्न क्रमांक 17 से 20 केवल हाई स्कूल तथा सीनियर सेकेण्ड्री स्तर के विद्यालय के लिए हैं)

17 छात्रावास का विवरण:

a) क्या बालको के लिए छात्रावास (Boy's Hostel) उपलब्ध हैं?

(हाँ = 1, नहीं = 2)

यदि हाँ – इसमें रहने वाले बालको की संख्या

b) क्या बालिकाओं के लिए छात्रावास (Girl's Hostel) उपलब्ध हैं?

(हाँ = 1, नहीं = 2)

यदि हाँ – इसमें रहने वाली बालिकाओं की संख्या

18 विद्यालय में निम्नलिखित सुविधाओं की उपलब्धता की स्थिति :

क्रं	विवरण	उपलब्धता (लागू नहीं = 0, हाँ = 1, नहीं = 2)
a	उप- मुख्याध्यापक / उप- प्राचार्य का अलग से कक्ष उपलब्ध है	<input type="checkbox"/>
b	छात्राओं के लिए अलग से कक्ष (Common room for girls)	<input type="checkbox"/>
c	शिक्षकों के लिए अलग से कक्ष (Staff-room for teachers)	<input type="checkbox"/>
d	विद्यालय में सूचना संवाद तकनीकी प्रयोगशाला (ICT Lab) Under ICT Scheme Computers & Computer lab provided by Ed. Deptt. की जानकारी दें ।	<input type="checkbox"/>
e	कम्प्यूटर कक्ष (Computer Room) :- बिंदु d की ICT Lab व प्रश्न 13 की CAL Lab के तहत बनी Computer Lab को छोड़ कर अन्य Computer Room बना हो या कक्ष का केवल Computer Room के रूप में उपयोग होता हो तो जानकारी दें ।	<input type="checkbox"/>
f	अन्य शिक्षक (Co-curricular) / गतिविधिया कक्ष/कला एवं शिल्प कक्ष	<input type="checkbox"/>
g	कर्मचारी निवास (मुख्याध्यापक / प्राचार्य निवास सहित)	<input type="checkbox"/>
h	एकीकृत विज्ञान प्रयोगशाला (Integrated Science Lab) (ऐसा कक्ष जिसमें भौतिक, रसायन और जीवविज्ञान से संबंधित प्रयोगिक कार्य होते हैं) केवल हाई स्कूल स्तर के लिए	<input type="checkbox"/>
i	पुस्तकालय के लिए अलग से पुस्तकालय कक्ष (Library Room)	<input type="checkbox"/>
j	विज्ञान प्रयोगशाला (केवल कक्षा 9 से 10 के लिए)?	<input type="checkbox"/>
k	गणित (केवल कक्षा 9 से 10 के लिए)	<input type="checkbox"/>
l	सामाजिक अध्ययन (केवल कक्षा 9 से 10 के लिए)	<input type="checkbox"/>
m	Pre-vocation Lab (केवल कक्षा 9 से 10 के लिए)	<input type="checkbox"/>

19 विद्यालय में प्रयोगशाला की उपलब्धता (केवल सीनियर सेकेण्ड्री कक्षाओं केवल (11 व 12कक्षा) के उपयोग के लिए) :

क्रं	प्रयोगशाला	अलग से कक्ष की उपलब्धता? (1 = हाँ / 2 = नहीं)	वर्तमान स्थिति (लागू नहीं = 0, पूर्णतया सुसज्जित = 1, आंशिक सुसज्जित = 2, सुसज्जित नहीं = 3, प्रयोगशाला उपलब्ध नहीं = 4.)
1	भौतिक (Physics)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	रसायन (Chemistry)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	जीवविज्ञान (Biology)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	कम्प्यूटर (Computer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	गणित (Mathematics)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	भाषा (Language)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	भूगोल (Geography)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	गृह विज्ञान (Home Science)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	मनोविज्ञान (Psychology)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20 विद्यालय में निम्नलिखित उपकरणों की कार्यशील/ उपयोगिता स्थिति : (कक्षा 1 से 12 के लिए)

क्रं	सामग्री	उपलब्धता (हाँ = 1, नहीं = 2)
1	आडियो/ विडियो/ माईक (Audio/Visual/Public Address System)	<input type="checkbox"/>
2	एल सी डी प्रोजेक्टर (LCD Projector) / ओवर हेड प्रोजेक्टर (Overhead Projector)	<input type="checkbox"/>
3	अग्निशामन यंत्र (Fire Extinguisher)	<input type="checkbox"/>
4	ईन्टरनेट कनेक्शन (Internet Connection)	<input type="checkbox"/>
5	विद्यालय भवन में रेन वाटर हार्वेस्टिंग (Rain Water harvesting) की व्यवस्था है	<input type="checkbox"/>
6	विज्ञान किट (Science Kits)	<input type="checkbox"/>
7	गणित किट (Maths Kits)	<input type="checkbox"/>
8	क्या शिक्षण कार्य में उपयोग होने वाले कम्प्यूटर किसी भी माध्यम द्वारा एक दूसरे से जोड़े गए हैं ?(Local Area Network)	<input type="checkbox"/>
9	प्रिंटर (printer for computer) उपलब्ध है।	<input type="checkbox"/>

B(II) Mid Day Meal Information
मध्याह्न भोजन जानकारीयाँ
(केवल राजकीय (Govt. school) विद्यालय के लिए हैं)

1. विद्यालय में मध्याह्न भोजन की स्थिति

भोजन की स्थिति	कोड
लागू नहीं	0
भोजन नहीं दिया जाता है	1
भोजन विद्यालय परिसर में तैयार कर दिया जाता है	2
भोजन दिया जाता है, किन्तु भोजन विद्यालय परिसर में बनता नहीं है	3

i) यदि मध्याह्न भोजन विद्यालय में तैयार करके दिया जाता है तो :

अ) विद्यालय में किचन शेड की स्थिति

किचन शेड की स्थिति	कोड
लागू नहीं	0
किचन शेड उपलब्ध हैं	1
किचन शेड उपलब्ध नहीं हैं	2
किचन शेड निर्माणाधीन है	3
विद्यालय के शिक्षण कक्ष का उपयोग किचन शेड के लिए किया जाता है	4

ii) यदि मध्याह्न भोजन दिया जाता है, किन्तु भोजन विद्यालय परिसर में तैयार नहीं होता है तो, मध्याह्न भोजन प्रदान करने का स्रोत:

स्रोत	कोड
निकटम विद्यालय से बन कर आता है	1
स्वयं सेवी संस्था (NGO)	2
स्व: सहायता समूह (Self Help Group)	3
(PTA / MTA) अभिभावक शिक्षक संघ	4
अन्य	5
ग्राम पंचायत	6
Central Kitcken (बहुत से विद्यालयों के लिए एक ही स्थान पर बड़ा रसोई घर)	7

C. Teachers (Regular & Guest) and Part-time instructors (including HM) details (Part-I)

शिक्षक तथा अंशकालीन इन्स्ट्रक्टर (मुख्याध्यापक / प्राचार्य सहित) का विवरण भाग - I

S No.	शिक्षक कोड Teacher ID (Education Deptt.)	Adhaar/NPR NO.: (if available)	शिक्षक का नाम	लिंग (पुरुष = 1 महिला =2)	जन्म तिथि/ तिथि/ माह / वर्ष)	शिक्षक जाति (Social Category) ¹	शिक्षक का प्रकार (Teacher's Type) ²	नियुक्ति का प्रकार ⁸	सेवा प्रारंभ करने का (केवल) वर्ष	उच्चतम शैक्षणिक योग्यता		किन कक्षाओं को पढ़ाते हैं ⁵	विषय जिसके अध्यापन हेतु मूलतः नियुक्ति हुई है ⁶	मुख्यतः किन विषयों को पढ़ाते हैं ^{**}	
										शैक्षणिक ³	व्यावसायिक ⁴			प्रथम विषय ⁶	द्वितीय विषय ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.					/ /										
2.					/ /										
3.					/ /										
4.					/ /										
5.					/ /										
6.					/ /										
7.					/ /										
8.					/ /										
9.					/ /										
10.					/ /										
11.					/ /										
12.					/ /										
13.					/ /										
14.					/ /										
15.					/ /										

नोट : यदि आवश्यकता हो तो अलग से शीट संलग्न करें। ** अध्यापन के मुख्य विषय दो भी हो सकते हैं ।

C. Teachers (Regular & Guest) and Part-time instructors (including HM) details (Part-II)

शिक्षक तथा अंशकालीन इंस्ट्रक्टर (मुख्याध्यापक / प्राचार्य सहित) का विवरण भाग - II

S No.	गत वर्ष में कितने दिन का सेवाकालीन प्रशिक्षण प्राप्त किया				गैर शैक्षणिक कार्य पर लगाये दिवसों की संख्या	विषय किस स्तर तक अध्ययन किया है?			इस विद्यालय में पदस्थापना का वर्ष	विकलांगता का प्रकार (if any) ⁷ NA=1, Locomotor=2, Visual=3, Others=4	विशेष आवश्यकता वाले बच्चों (CWSN) को पढ़ाने के लिए प्रशिक्षित (हों =1/ नहीं =2)	Trained in use of computer & teaching through computer (Yes=1, NO=2)	अध्यापक का मोबाइल न0	अध्यापक की E-mail ID
	कक्षा 1- 8 तक शिक्षण कराने वाले शिक्षकों के लिए		अन्य	गणित / विज्ञान ³		अंग्रेजी / भाषा ³	सामाजिक अध्ययन ³							
	खण्ड स्रोत केन्द्र (BRC)	(CRC)						डॉईट (DIET)						
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

कोड विवरण

- 1 **शिक्षक जाति** –सामान्य (General)=1, अनु. जाति (SC) = 2, अनु. जन. जाति (ST) =3, अन्य पिछड़ा वर्ग (BC/OBC) = 4, Other Reserve Category = 5 अन्य = 6 (कॉलम 7 में प्रविष्टि हेतु)
- 2 **शिक्षक का प्रकार**– मुख्याध्यापक =1, प्रभारी– मुख्याध्यापक = 2, शिक्षक (Teacher) = 3, Part Time Instructor (कक्षा 6 से 8 के लिये SSA के तहत) =5, प्राचार्य =6, प्रभारी –प्राचार्य = 7 प्राध्यापक = 8 (कॉलम 8 में प्रविष्टि हेतु)
- 3 **शैक्षणिक योग्यता**– 10th से कम =1, हाई स्कूल (10th) = 2, सीनियर सेकेण्ड्री (10+2) = 3, स्नातक (Graduate) = 4, स्नात्कोत्तर (Post Graduate)=5, एम.फिल (M. Phil) = 6, पी.एच.डी. (P. hd) =7, Post Doctoral = 8 (कॉलम क्रमांक 11, 22, 23 एवं 24 में प्रविष्टि हेतु)
- 4 **व्यावसायिक योग्यता**– D.Ed./JBT (कम से कम दो वर्षों का डिप्लोमा या सर्टिफिकेट) या समकक्ष =1, प्रारंभिक शिक्षा में स्नातक (Bachelor Ele. Ed.) या समकक्ष = 2, B. Ed. या समकक्ष = 3, M. Ed. या समकक्ष =4, अन्य =5, कोई नहीं = 6, डिप्लोमा या डिग्री (In Special Education) = 7 (कॉलम 12 में प्रविष्टि हेतु)
- 5 **किन कक्षाओं को पढ़ाते हैं**:- केवल प्राथमिक (कक्षा 1 से 5) =1, केवल माध्यमिक (कक्षा 6 से 8) = 2, प्राथमिक (कक्षा 1 से 5) व माध्यमिक (कक्षा 6 से 8) =3, केवल हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10) = 5, केवल सीनियर सेकेण्ड्री (कक्षा 11 से 12) = 6, माध्यमिक (कक्षा 6 से 8) व हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10) =7, हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10) व सीनियर सेकेण्ड्री (कक्षा 11 से 12) = 8 (कॉलम 13 में प्रविष्टि हेतु)
- 6 **विषय जिसके अध्यापन हेतु मूलतः नियुक्ति हुई है** :- All Subjects =1, Language = 2, Mathematics =3, Environment Studies = 4, Sports = 5, Music = 6, Science = 7, Social Studies = 8, Accountancy = 10, Biology = 11, Business Studies = 12, Chemistry = 13, Computer Science = 14, Economics = 15, Engineering Drawing = 16, Fine Arts = 17, Geography = 18, History = 19, Home Science = 20, Philosophy = 21, Physics = 22, Political Science = 23. Psychology = 24, Foreign Language = 25, Botany = 26, Zoology = 27, Art Education = 91, Health & Physical Education = 92, Work Education= 93, Other=0 (कॉलम 14, 15 एवं 16 में प्रविष्टि हेतु)
- 7 **विकलांगता का प्रकार** –लामू नहीं (NA)=1, अस्थि संबंधी विकलांगता (Locomotor) = 2, दृष्टि बाधित (Visual) = 3, अन्य (Others) = 4 (कॉलम 27 में प्रविष्टि हेतु)
- 8 **नियुक्ति का प्रकार** – नियमित (Regular) =1, कॉन्ट्रैक्ट (Contract /Guest) = 2, अंशकालीन शिक्षक (Part- Time) = 3 (कॉलम 9 में प्रविष्टि हेतु)
राजकीय स्कूलों में Re-employment के तहत लगे अध्यापक व मुखिया कॉन्ट्रैक्ट शिक्षक कोड = 2 भरें)

नोट:- पेज 5 के बिन्दु 35 में भरे कार्यरत शिक्षकों (Regular, Guest and Part Time Instructor) व मुखिया सहित का विवरण यहां दें।

- सेवा प्रारंभ करने का (केवल) वर्ष (कॉलम 10) :- शिक्षक/मुखिया द्वारा सर्वप्रथम शिक्षा विभाग में शिक्षण कार्य कब शुरू किया वह वर्ष भरें ।
- शैक्षणिक योग्यता (कॉलम 11) : राजकीय स्कूलों में किसी भी अध्यापक की शैक्षणिक योग्यता 10वीं से कम नहीं है। राजकीय स्कूल में कोड 1 का प्रयोग न करें।
- विषय जिसके अध्यापन हेतु मूलतः नियुक्ति हुई है(कॉलम 14) :- S.S.Master- सामाजिक अध्ययन (कोड 8 भरें), हिन्दी , संस्कृत, पंजाबी, English व अन्य भाषा अध्यापक – भाषा (कोड 2 भरें) व अन्य शिक्षकों की नियुक्ति जिस विषय को पढ़ाने के लिए हुई है वे बिन्दु 6 से विषय का उचित कोड भरें ।
- किन कक्षाओं को पढ़ाते है (कॉलम 13) :- यदि शिक्षक दो स्तरों में पढ़ा रहा हो जैसे प्राथमिक (1 से 5) व माध्यमिक (6 से 8) तो कोड 3 भरें, माध्यमिक (कक्षा 6 से 8) व हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10) को पढ़ा रहा हो तो कोड 7 भरें, (राजकीय हाई स्कूल :- सभी अध्यापक, मुख्याध्यापक कोड 7 व Ele. Head कोड 2 व प्राध्यापक कोड 5 भरें) , हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10) व सीनियर सेकेण्ड्री (कक्षा 11 से 12) को पढ़ा रहा हो तो कोड 8 भरें (राजकीय सीनियर सेकेण्ड्री स्कूल :- सभी अध्यापक कोड 7 व Ele. Head कोड 2, प्राध्यापक , प्राचार्य व DPE कोड 8 भरें) ।
- मुख्यतः किन विषयों को पढ़ाते हैं :- यदि शिक्षक एक साथ दो विषय पढ़ा रहा है तो दोनों विषयों का कोड भरें । जैसे विज्ञान अध्यापक विज्ञान के साथ गणित विषय पढ़ा रहा है तो दोनो विषयों का कोड 7 व 3 भरें । S.S.Master- सामाजिक अध्ययन के साथ अंग्रेजी विषय पढ़ा रहे है अतः तो विषयों का कोड 8 व 2 भरें।

D. New Admissions in Grade I (2014-15 Sessions) (only for schools having Primary stage)

कक्षा 1st में नवप्रवेशी बच्चों की जानकारी (वर्ष 2014-15)

	आयु (वर्ष में)					कक्षा 1 में दर्ज कुल बच्चों की संख्या	उन बच्चों की संख्या जिनको पूर्व प्राथमिक जैसे नर्सरी/एल.के जी/यू के जी/ आंगनवाड़ी/ ECCE/बचपन शाला में पढ़ने का अनुभव है		
	< 5	5	6	7	> 7		इसी विद्यालय के (कक्षा 1 st की कुल दर्ज संख्या में से)	अन्य विद्यालय से (कक्षा 1 st की कुल दर्ज संख्या में से)	आंगनवाड़ी/ ECCE व अन्य केन्द्रों से (कक्षा 1 st की कुल दर्ज संख्या में से)
लड़का									
लड़की									
कुल योग									

- नोट:-
- i) आयु 1.04.2014 के अनुसार आयु पूर्ण वर्ष में भरें।
 - ii) सारणी D में भरे कक्षा प्रथम के कुल बच्चे, सारणी E व F के कक्षा प्रथम के कुल बच्चे बराबर होंगे ।
 - iii) उपरोक्त सारणी के लिये सारणी F में दी गई आयु की गणना विधि का प्रयोग करें ।
 - iv) यदि सभी प्रथम कक्षा के बच्चों को पूर्व प्राथमिक जैसे नर्सरी/एल.के जी/यू के जी/ आंगनवाड़ी/ ECCE/बचपनशाला में पढ़ने का अनुभव है तो अन्तिम तीनों कॉलमों के बच्चों का जोड़ कुल बच्चों के बराबर होना चाहिए । यदि पूर्व प्राथमिक कक्षाओं में पढ़ने का अनुभव सभी बच्चों का नहीं है तो जोड़ कुल बच्चों के बराबर नहीं होगा ।

E. Enrollment (Year 2014-15) as on 30.09.2014

कक्षा	पूर्व प्राथमिक		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		XI		XII			
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G		
No. of Sections																												
A) सामान्य (General)																												
B) अनुसूचित जाति (SC)																												
अ. ज. जाति (ST)																												
C) पिछड़ा वर्ग (BC 'A' + BC 'B')																												
D) कुल छात्र संख्या (A+B+C)																												
Total																												
<p>नीचे की प्रथम 1 से 6 पंक्तियों में Muslim, Christians, Sikhs, Buddhist, Parsi & Jain धर्म के बच्चों की संख्या ऊपर की पंक्ति D के कुल बच्चों की संख्या में से अलग से दी जानी है। नीचे की 7वीं पंक्ति में BC 'B' के कुल बच्चों की संख्या ऊपर की पंक्ति C में भरे पिछड़ा वर्ग (BC 'A' + BC 'B') के कुल बच्चों की संख्या में से BC 'B' के बच्चों की संख्या अलग से दी जानी है। नीचे की 8वीं पंक्ति में केवल सामान्य (General) व पिछड़ा वर्ग (BC 'A' + BC 'B') के BPL बच्चों की संख्या दी जानी है। यहां पर अनुसूचित जाति (SC) के BPL बच्चों की संख्या नहीं दी जानी है। नीचे की 1 से 8 पंक्तियों में भरे जाने वाले बच्चों ऊपर की A,B व C पंक्तियों में से किसी एक में भरे जा चुके हैं इनकी संख्या यहां दोबारा से भरनी है। इनकी संख्या A,B व C पंक्तियों में कम न करें।</p>																												
1. Muslim																												
2. Christian																												
3. Sikh																												
4. Buddhist																												
5. Parsi																												
6. Jain																												
7. BC 'B' के बच्चों																												
8. Non SC BPL बच्चों																												

Note: i) कक्षावार sections की संख्या अवश्य लिखें ii) यदि किसी कक्षा में एक से ज्यादा section है तो उनकी छात्र संख्या एक साथ जोड़कर एक साथ भरें व section की संख्या भी लिखें

F. Enrollment in Current Academic Session by age grade (Age as on 1st April 2014)

कक्षा	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		XI		XII	
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
< 5																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
> 22																								
कुल योग																								

निर्देश —तालिका F में अंकित कुल योग छात्र / छात्राओं की संख्या तालिका E में अंकित कुल छात्र / छात्राओं की संख्या के बराबर रहे। बच्चों की आयु की गणना 1.04.2014 के आधार पर की जानी है। यदि बच्चे की आयु 1.04.2014 को 7 वर्ष 11 महीने है तो आयु 7 वर्ष (पूर्ण वर्ष) भरें। आयु की गणना के लिए DCF के पेज 3 व 4 पर दी विधि की सहायता लें। बच्चा यदि छायांकित कॉलम में आ रहा है तो उसे अगले Row में जोड़ दें।

G. Enrollment By Medium of Instruction (2014-15)

विद्यालय में यदि शिक्षण का एक ही माध्यम हो तो (जैसे हिन्दी) यहां कुछ न भरें ।

कक्षा	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		XI		XII		
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	
स्कूल में शिक्षण का माध्यम																									
हिन्दी/उर्दू																									
अंग्रेजी																									
कुल योग																									

निर्देश— हिन्दी व अंग्रेजी माध्यम से किसी भी कक्षा या कक्षा समूह में शिक्षण कार्य किया जा रहा हो तो प्रत्येक माध्यम से पढ़ने वाले बच्चों को कक्षावार संख्या अलग- अलग भरें । ii) तालिका G में अंकित कुल योग छात्र / छात्राओं की संख्या का मिलान तालिका F में अंकित कुल दर्ज संख्या छात्र / छात्राओं की संख्या से करें।

H. Repeaters in current academic session (by social category)

कक्षा	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		XI		XII		
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	
सामान्य (General)																									
अनुसूचित जाति (SC)																									
अनुसूचित ज. जाति (ST)																									
पिछड़ा वर्ग (BC)																									
कुल योग																									
निम्न अल्पसंख्यकों की संख्या कुल रिपीटरस् में से दें																									
Muslim																									
Christian																									
Sikh																									
Buddhist																									
Parsi																									
Jain																									

निर्देश—रिपीटरस् से आशय ऐसे बच्चों से है जो 2013-14 में जिस कक्षा में थे उन्होंने 2014 - 15 में फेल होने या अन्य कारण से पुनः उसी कक्षा में पुनः प्रवेश लिया हो।

नोट:- सारणी I, & J केवल राजकीय स्कूल ही भरें ।

I. Incentives (प्रोत्साहन/अन्य लाभ) provided to Children in 2013-14 only for I - V Classes

अन्य लाभ	सामान्य (General)		अनुसूचित जाति (SC)		अनुसूचित जन जाति (ST)		पिछड़ा वर्ग (BC A & BC B)		कुल योग (Total)		कुल योग में से मुस्लिम अल्पसंख्यक (Muslim Minority)	
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
निःशुल्क पाठ्यपुस्तकें (2013-14)												
निःशुल्क गणवेश (Uniforms)												
निःशुल्क परिवहन की सुविधा												

J. Incentives (प्रोत्साहन/अन्य लाभ) provided to Children in 2013-14 only for VI - VIII Classes

अन्य लाभ	सामान्य (General)		अनुसूचित जाति (SC)		अनुसूचित जन जाति (ST)		पिछड़ा वर्ग (BC A & BC B)		कुल योग (Total)		कुल योग में से मुस्लिम अल्पसंख्यक (Muslim Minority)	
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
निःशुल्क पाठ्यपुस्तकें												
निःशुल्क गणवेश (Uniforms)												
निःशुल्क परिवहन की सुविधा												

K. Children with Special Needs (CWSN) in Current Year
विशेष आवश्यकता वाले / विकलांग बच्चों की जानकारी (as on 30.09.2014)

कक्षा	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		XI		XII		
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	
निःशक्तता का प्रकार																									
पूर्ण दृष्टि बाधित(Blindness)																									
आंशिक दृष्टिबाधित (Low-vision)																									
मूक बधिर (Hearing impairment)																									
वाणी दोष (Speech impairment)																									
अस्थि (Loco motor) बाधित																									
मानसिक विकलांग(Mental Retardation)																									
अधिगम विकलांग (Learning disability)																									
सेरेब्रल पाल्सी (Cerebral Palsy)																									
आटिज़्म(Autism)																									
बहु विकलांग (Multiple Disability)																									
कुल योग																									

Note: सभी राजकीय स्कूल CWSN बच्चों की संख्या Special Teacher से उनकी निःशक्तता के आधार पर पहचान करवा कर भरें एवं Private School भी CWSN बच्चों की पहचान करने के बाद ही सूचना भरें ।

L. Facilities provided to CWSN (2013-14)
विशेष आवश्यकता वाले बच्चों (CWSN) को प्रदान की गई सुविधाएं (वर्ष 2013-14 में)

सुविधा का प्रकार	प्रारम्भिक स्तर (कक्षा 1 से 8)		हाई स्कूल स्तर (कक्षा 9 से 10)		सीनियर सेकेण्ड्री स्तर (कक्षा 11 से 12)	
	बालक	बालिका	बालक	बालिका	बालक	बालिका
ब्रेललिपि की पुस्तकें (Brail books)						
ब्रेल किट (Brail kit)						
अल्प दृष्टि संबंधी किट (Low vision kit)						
श्रवण यंत्र (Hearing aid)						
ब्रेस (Braces)						
बैसाखी (Crutches)						
व्हील चेयर (Wheel chair)						
ट्राई साइकिल (Tri-cycle)						
कैलीपर्स (Calipers)						

(Tables M to Q are only for the schools having Secondary & Senior Secondary Classes)

M Availability of Streams in the school

संकाय	उपलब्धता की स्थिति (लागू नहीं = 0, हाँ = 1, नहीं = 2)
कला (Arts)	<input type="checkbox"/>
विज्ञान (Science)	<input type="checkbox"/>
वाणिज्य (Commerce)	<input type="checkbox"/>
व्यावसायिक (Vocational)	<input type="checkbox"/>
अन्य संकाय (Other streams)	<input type="checkbox"/>

N. Enrolment & Repeaters by Stream as on 30.09.2014

संकाय	जाति	दर्ज संख्या (Enrolment)				रिपीटरस् की संख्या			
		11वीं		12वीं		11वीं		12वीं	
		Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
कला (Arts)	सामान्य (General)								
	अनुसूचित जाति (SC)								
	अनुसूचित जन जाति (ST)								
	पिछड़ा वर्ग (BC 'A' + BC 'B')								
	कुल योग (Total)								
विज्ञान (Science)	सामान्य (General)								
	अनुसूचित जाति (SC)								
	अनुसूचित जन जाति (ST)								
	पिछड़ा वर्ग (BC 'A' + BC 'B')								
	कुल योग (Total)								
वाणिज्य (Commerce)	सामान्य (General)								
	अनुसूचित जाति (SC)								
	अनुसूचित जन जाति (ST)								
	पिछड़ा वर्ग (BC 'A' + BC 'B')								
	कुल योग (Total)								
व्यावसायिक (Vocational)	सामान्य (General)								
	अनुसूचित जाति (SC)								
	अनुसूचित जन जाति (ST)								
	पिछड़ा वर्ग (BC 'A' + BC 'B')								
	कुल योग (Total)								
अन्य संकाय (Other Streams)	सामान्य (General)								
	अनुसूचित जाति (SC)								
	अनुसूचित जन जाति (ST)								
	पिछड़ा वर्ग (BC 'A' + BC 'B')								
	कुल योग (Total)								

O Examination Result – 2013-14

(केवल हाई एवं सीनियर सेकेण्ड्री स्तर पर)

a) वर्ष 2013-14 में कक्षा 10वीं का परीक्षा परिणाम

श्रेणी	परीक्षा में सम्मिलित बच्चों की संख्या (Students Appeared)			उत्तीर्ण बच्चों की संख्या (Students Passed)		
	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total
सामान्य (General)						
अनुसूचित जाति (SC)						
अनुसूचित जन जाति (ST)						
पिछड़ा वर्ग (BC-A & BC-B)						
कुल योग (Total)						

b) वर्ष 2013-14 में उत्तीर्ण बच्चों की संख्या (हाई स्कूल 10वीं का परीक्षा) परिणाम प्रतिशत वार

श्रेणी	सामान्य (General)		अनुसूचित जाति (SC)		अनुसूचित ज. जाति (ST)		पिछड़ा वर्ग (BC-A + BC-B)		कुल (Total)	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
40 % तक										
41 – 59.9 %										
60 – 79.9 %										
80 % या इस से ऊपर										
कुल योग										

Note: जातिवार सारणी O (a) में दिखाये कुल पास बच्चों सारणी O (b) में जातिवार Range of Marks के योग के बराबर रहे ।

c) वर्ष 2013-14 में कक्षा 12वीं का बोर्ड का परीक्षा परिणाम

संकाय (Streams)	परीक्षा में सम्मिलित बच्चों की संख्या (Students Appeared)										उत्तीर्ण बच्चों की संख्या (Students Passed)										
	सामान्य (General)		अनुसूचित जाति (SC)		ST		पिछड़ा वर्ग (OBC)		कुल Total		सामान्य (General)		अनुसूचित जाति (SC)		ST		पिछड़ा वर्ग (OBC)		कुल Total		
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	
कला (Arts)																					
विज्ञान (Science)																					
वाणिज्य (Commerce)																					
व्यावसायिक (Vocational)																					
अन्य (Other streams)																					
कुल योग																					

d) वर्ष 2013-14 में उत्तीर्ण बच्चों की संख्या (सीनियर सेकेण्ड्री 12वीं की बोर्ड परीक्षा) परिणाम प्रतिशत वार

श्रेणी	सामान्य		अनुसूचित जाति		अनुसूचित ज. जाति (ST)		पिछड़ा वर्ग		कुल	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
40 % तक										
41 - 59.9 %										
60 - 79.9 %										
80 % या इस से ऊपर										
कुल योग										

Note: सारणी O (c) में जातिवार दिखाये कुल पास बच्चों सारणी O (d) में जातिवार Range of Marks के योग के बराबर रहे ।

M. Receipt & Expenditure under RMSA – 2013-14 Financial Year
(राष्ट्रीय माध्यमिक शिक्षा अभियान के अंतर्गत, प्राप्तियां और व्यय)
(केवल राजकीय हाई एवं सीनियर सेकैण्ड्री स्कूलों के लिए)

(गत वित्तीय वर्ष 1 अप्रैल 2013 से 31 मार्च 2014 की स्थिति में)

क्रमांक	स्कूल को अनुदान प्राप्त	अनुदान (₹)	अनुदान का उपयोग/व्यय (₹)	वर्तमान सत्र में स्पिल ओवर (1 अप्रैल 2014 की स्थिति में) (₹)
1.	निर्माण कार्य (Civil work)			
2.	वार्षिक स्कूल अनुदान (Recurring)			
a)	सामान्य सुधार /रखरखाव (Minor repair/maintenance) (25000/-)			
b)	प्रयोगशाला उपकरण के सुधार एवं बदलाव तथा प्रयोगशाला उपकरण, सामग्री, क्रय करने संबंधी (25000/-)			
c)	पुस्तकें, पत्र –पत्रिका एवं समाचार पत्र क्रय करने संबंधी अनुदान (10000/-)			
d)	बैठक, पानी, दूरभाष तथा बिजली बिल पर व्यय करने संबंधी अनुदान (15000/-)			
3.	अन्य			
	कुल योग (स्कूल को प्राप्त अनुदान)			

N. No. of Non-teaching / Administrative & Support Staff Sanctioned & Posted
गैर शिक्षकीय/प्रशासनिक तथा सहयोगी स्टाफ के स्वीकृत एवं कार्यरत पदों की संख्या

क्रं	पद का नाम	कुल स्वीकृत कर्मचारियों की संख्या	कुल कार्यरत कर्मचारियों की संख्या
1.	लेखापाल (Accountant)		
2.	पुस्तकालय सहायक (Library Assistant)		
3.	प्रयोगशाला सहायक (Laboratory Attendent)		
4.	मुख्य लिपिक (Head Clerck)		
6.	लिपिक (LDC)		
7.	चपरासी (Peon)		
8.	रात का चौकीदार (Night Watchman)		
9.	School Information Manager (SIM)		

Supplementary Variables
(अतिरिक्त जानकारी केवल राजकीय स्कूल भरें)
(Only for Government Schools)

1. शिक्षा विभाग स्कूल कोड (Education Department schools Code) :
2. शिक्षा बोर्ड स्कूल कोड (Education Board Schools Code) :

3. कक्षावार उपलब्ध Dual Desk की संख्या
- | | अच्छे Dual Desk | | मरम्मत से ठीक होने वाले Dual Desk | |
|--|--|--|--|--|
| | Three Seater | Two seater | Three Seater | Two seater |
| i) कक्षा 1 से 5 के लिए उपलब्ध Dual Desk की संख्या | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| ii) कक्षा 6 से 8 के लिए उपलब्ध Dual Desk की संख्या | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| iii) कक्षा 9 से 10 के लिए उपलब्ध Dual Desk की संख्या | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| iv) कक्षा 11 से 12 के लिए उपलब्ध Dual Desk की संख्या | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

4. कुल कितने अध्यापक/प्राध्यापकों के लिए कक्षा में फर्नीचर (कुर्सी एवं मेज) उपलब्ध नहीं है। (संख्या भरें)

प्राथमिक कक्षा	कक्षा 6 से 10	कक्षा 11 से 12
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

5. अध्यापकों के लिए उपलब्ध/निर्माणाधीन शौचालयों (टॉयलेट सीट) की संख्या पुरुष महिला

6. राजकीय हाई स्कूल से निकटतम राजकीय सीनियर सेकेण्ड्री स्कूल की दूरी कि. मी. में
(नोट :- हाई स्कूल के लिए निकटतम राजकीय सीनियर सेकेण्ड्री स्कूल एक ही परिसर या गाँव में स्थित उसके लिए 99 भरें। शहर में एक ही परिसर के लिए 99 अन्यथा दूरी भरें। दूरी सड़क मार्ग से भरें।)

7. (केवल प्राथमिक स्कूल भरें) क्या प्राथमिक स्कूल व मिडिल / हाई स्कूल / सीनियर सेकेण्ड्री स्कूल एक ही प्रांगण (campus) में स्थित हैं। (हाँ =1, नहीं = 2 लागू नहीं= 3)

8. विद्यालय परिसर में कितने अतिरिक्त कक्षाओं के लिये भूमि/स्थान की उपलब्धता ?

9. वर्ष 2014-15 में कितने बच्चों को निःशुल्क पाठ्यपुस्तकों का पूरा सैट प्राप्त हुआ है।

Class	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
No of Student								

10. निम्न शिक्षण अधिगम सामग्री / उपकरण (Teaching Learning Equipment) स्कूल में सभी कक्षानुसार उपलब्ध है।

i) ग्लोब (हाँ =1, नहीं = 2)

ii) मानचित्र (हाँ =1, नहीं = 2)

11. स्कूल में कितने बच्चों को गृह आधारित शिक्षा (Home Based Education) दी जा रही है

	लड़का	लड़की
i) कक्षा 1 से 8 में बच्चों की संख्या	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ii) कक्षा 9 से 12 में बच्चों की संख्या	<input type="text"/>	<input type="text"/>

School Particulars form – MIS (2014-15)

B1. Class-wise, subject-wise enrollment of students in school (as on Date 30-Sept-2014)

School Code (Education Department): (_____) **School Name:**(_____)

Note: If a subject does not apply to a class, leave the cell blank (e.g. Physics for Classes VI/VII/VIII or Social Studies for Classes IX-XII, etc)

Note: If a subject is missing from the list, please use Other subjects rows (serial 38-43) to provide information regarding enrollment for that subject

S. No.	Subject Name	VI (6th)	VII (7th)	VIII (8th)	IX (9th)	X (10th)	XI (11th)	XII (12th)
1.	English							
2.	Hindi							
3.	Mathematics							
4.	Science							
5.	Social Studies							
6.	Sanskrit							
7.	Punjabi							
8.	Urdu							
9.	Drawing / Art Education							
10.	Music							
11.	Work Education							
12.	Home Science							
13.	Animal Husbandry							
14.	Physical Education							
15.	Agriculture							
16.	Computer Science							
17.	Physics							
18.	Chemistry							
19.	Biology							
20.	Accountancy							

S. No.	Subject Name	VI (6th)	VII (7th)	VIII (8th)	IX (9th)	X (10th)	XI (11th)	XII (12th)
21.	<i>History</i>							
22.	<i>Political Science</i>							
23.	<i>Geography</i>							
24.	<i>Economics</i>							
25.	<i>Public Administration</i>							
26.	<i>Sociology</i>							
27.	<i>Psychology</i>							
28.	<i>Philosophy</i>							
29.	<i>Fine Arts</i>							
30.	<i>Business Studies</i>							
31.	<i>Information Technology</i>							
32.	<i>Marketing and salesmanship</i>							
33.	Office Secretary-ship and Stenography in English							
34.	Office Secretary-ship and Stenography in Hindi							
35.	<i>Biotechnology</i>							
36.	<i>Engineering Drawing</i>							
37.	<i>Entrepreneurship</i>							
38.	<i>Other1 (_____)</i>							
39.	<i>Other2 (_____)</i>							
40.	<i>Other3 (_____)</i>							
41.	<i>Other4 (_____)</i>							
42.	<i>Other5 (_____)</i>							
43.	<i>Other5 (_____)</i>							

अपील

जिले के समस्त प्राचार्यों, मुख्याध्यापकों एवं शिक्षकों से अनुरोध है कि U-DISE का कियान्वयन एक अति महत्वपूर्ण एवं संवेदनशील कार्य है, अतः उच्च प्राथमिकता के साथ सही जानकारी भर, यह कार्य सम्पन्न कर स्कूली शिक्षा के लोक व्यापीकरण में अपना सहयोग प्रदान करें।

Verification

इस प्रपत्र में समस्त जानकारी विद्यालय के मुखिया (School Head) द्वारा ही भरी गई है। प्रपत्र में भरी गई जानकारी पूर्णतः सही हों यह जिम्मेदारी विद्यालय के मुखिया की है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि प्रपत्र में किसी भी प्रकार की गलत / अपूर्ण जानकारी के लिये मैं स्वयं (School Head) जिम्मेदार रहूँगा।

प्राचार्य / मुख्याध्यापक के हस्ताक्षर नाम व हस्ताक्षर _____ दिनांक _____	अध्यक्ष SMC / SMDC के हस्ताक्षर नाम व हस्ताक्षर _____ दिनांक _____
BRP/ABRC/SIM/ के हस्ताक्षर (स्कूल स्तर) नाम व हस्ताक्षर _____ दिनांक: _____	खण्ड शिक्षा अधिकारी (BEO) के हस्ताक्षर (हाई व सीनियर सेकेण्ड्री स्कूल) हस्ताक्षर _____ दिनांक _____
DLQC Team के हस्ताक्षर (खण्ड स्तर) नाम व हस्ताक्षर _____ दिनांक _____	BRC-cum-BEEO के हस्ताक्षर (प्राथमिक व मिडिल स्कूल) हस्ताक्षर _____ दिनांक _____
JE के हस्ताक्षर (खण्ड स्तर) नाम व हस्ताक्षर _____ दिनांक _____	Data Entry Operator के हस्ताक्षर (खण्ड स्तर) नाम व हस्ताक्षर _____ दिनांक _____

Employee Particulars Form for Regular/Guest/Part-time Teachers (2014-15)

Please refer to the guidelines on the back of the form before filling up the details.

Employee Details

1. Employee Name: _____ 2. Gender: _____
- 3.a. Employee ID: _____ 3.b. School Code: (Ed. Deptt) _____
4. Designation: _____ 5. Employee GPF Number: _____
6. Subjects Taught: _____ 7.a. Date of joining service: dd/mm/yyyy
- 7.b. Date of joining current institution: dd/mm/yyyy 8. Type of current post held: _____
9. Date of Regularization (If applicable): dd/mm/yyyy 10. Total Rural stay of employee: ____ years ____ months

11. Details of Awards being received:

Award 1	Type of Award:	Date of Receiving Award: <u>dd/mm/yyyy</u>
Award 2	Type of Award:	Date of Receiving Award: <u>dd/mm/yyyy</u>
Award 3	Type of Award:	Date of Receiving Award: <u>dd/mm/yyyy</u>

- 12a. Mobile number (10-digit): _____ 12b. Email ID: _____

13a. Physically handicapped (PH) status: _____	13b. If PH, Specify the percentage: _____%
13c. Terminal Illness _____ (Yes/No)	13d. If yes, Type of Illness: _____

14. Whether Ex-Serviceman/woman : _____ (Yes/No) 14.a If yes, from dd/mm/yyyy to dd/mm/yyyy

15. Date of last LTC (If applicable): dd/mm/yyyy

16. Marital status: _____ 17. If divorced, date of divorce: dd/mm/yyyy

Spouse Details (If married)

18. Spouse name: _____
19. Spouse occupation: _____ 19.a If Govt. employee, specify type: _____
- 19.b Spouse's employee ID, if Haryana School Education department employee: _____
20. Spouse's Physically handicapped (PH) status: _____ 20.a Specify the percentage, if PH: _____%
21. Terminal Illness _____ (Yes/No) 21.a If yes, Type of Illness: _____

Dependents details (If applicable) – Leave blank in case of no child. Note: Add extra sheets if applicable.

22. Child 1 Name: _____	23. D.O.B*: <u>dd/mm/yyyy</u>	24. Gender: _____
25. Physically handicapped (PH) status: _____	25.a Specify the percentage, if PH: _____%	
26. Terminal Illness _____ (Yes/No)	26.a If yes, Type of Illness: _____	

27. Child 2 Name: _____	28. D.O.B*: <u>dd/mm/yyyy</u>	29. Gender: (M/F)
30. Physically handicapped (PH) status: _____	30.a Specify the percentage, if PH: _____%	
31. Terminal Illness _____ (Yes/No)	31.a If yes, Type of Illness: _____	

32. Child 3 Name: _____	33. D.O.B*: <u>dd/mm/yyyy</u>	34. Gender: (M/F)
35. Physically handicapped (PH) status: _____	35.a Specify the percentage, if PH: _____%	
36. Terminal Illness _____ (Yes/No)	36.a If yes, Type of Illness: _____	

37. Child 4 Name: _____	38. D.O.B*: <u>dd/mm/yyyy</u>	39. Gender: (M/F)
40. Physically handicapped (PH) status: _____	40.a Specify the percentage, if PH: _____%	
41. Terminal Illness _____ (Yes/No)	41.a If yes, Type of Illness: _____	

**D.O.B: Date Of Birth*

Guidelines for filling the Employee Particulars Form

- 1. Employee Name:** Employee's full name, in FirstName MiddleName LastName format. E.g: Sumit Kumar Sharma.
- 2. Gender:** 1=Male; 2=Female; 3=Others **3a. Employee ID:** Employee's Unique ID as provided by School Education Department
- 3b. School Code:** School or Institution Code where employee is stationed (Education Department code)
- 4.Designation:** 1=JBT; 2=Master; 3=Middle Head; 4=Head Master; 5=Lecturer; 6=Principal; 7=BEO; 8=BEEO; 9=Deputy DEO; 10=Principal-DIET; 11=DEEO; 12=DEO; 13=Other-Please specify in the given space.
- 5. Employee GPF Number:** Provide the GPF number.
- 6.Subject Taught:** 1=English; 2=Hindi; 3=Mathematics; 4=Science; 5=Social Studies; 6=Sanskrit; 7=Punjabi;8=Urdu; 9=Drawing; 10=Music; 11=Dance; 12=Home Science; 13=Animal Husbandry; 14=Physical Education; 15=Agriculture; 16=Computer Science; 17=Physics; 18=Chemistry; 19=Biology; 20=Biotechnology; 21=Engineering Drawing; 22=Information Technology; 23=History; 24=Political Science; 25=Public Admin; 26=Geography; 27=Economics; 28=Sociology; 29=Psychology; 30=Philosophy; 31=Fine Arts; 32=Audit; 33=Marketing and salesmanship; 34=Office Secretary-ship and Stenography in English; 35=Office Secretary-ship and Stenography in Hindi; 36=Business Studies; 37=Accountancy; 38=Entrepreneurship; 39=Other-please specify.
- 7.a. Date of joining service:** Date on which teacher joined service of department (for all types of teachers)
- 7.b. Date of joining current institution:** Date on which teacher joined their current institution / school
- 8. Type of post:** 1=Regular; 2=Contract/Guest-Full time; 3=Contract/Guest-Part time; 4=Other-Please specify.
- 9. Date of Regularization:** Date on which guest/contract teacher was regularized. (If you joined department directly on regular basis, please leave empty) E.g: 13/09/2002.
- 10. Total Rural Stay:** Provide the no of months & years of total rural stay. E.g: for 4years, 6 months, write – 04years 06months.
- 11. Awards Data (Fill if applicable, leave blank if no Award received):**
Type of Award: 1=State Government academic award; 2=State Government non-academic award; 3=Government of India academic award; 4=Government of India non-academic award
Date of Receiving the Award: Specify the date in dd/mm/yyyy format. E.g: 26/10/2010.
- 12a. Mobile number:** 10-digit mobile number of employee. E.g. 9971222000
- 12b. Email ID:** Email ID of employee (if available). eg. abc@gmail.com
- 13a. Physically handicapped status:** 1=not physically handicapped; 2=low vision; 3=locomotor PH(Physically Handicapped); 4=deaf & dumb; 5= Other-Please specify.
- 13b. Percentage of Physically Handicapped:** specify the percent. E.g: 53%.
- 13c. Terminal Illness:** Specify Yes/No for terminal illnesses: Advanced Cancer, Advanced Heart Disease, Full blown AIDS, Other.
- 13d. Type of Terminal illness:** 1=Advanced Cancer; 2=Advanced Heart Disease; 3=Full blown AIDS; 4=NO Terminal Illness; 5= Other-Please specify.
- 14. Whether Ex-Serviceman:** Specify whether the employee has been an ex-military/paramilitary personnel. 1=Yes; 2=No.
- 14.a: Period of military service:** Specify the dates of joining and leaving the military service.
- 15. Date of taking the last LTC (If applicable):** specify the date when the last LTC was taken in dd/mm/yyyy format. E.g: 23/10/2012.
- 16. Marital Status:** 1=Married; 2=Single; 3=Divorced; 4=Widow(er); 5=Separated.
- 17. Date of Divorce:** specify the date when divorced legally in dd/mm/yyyy format. E.g: 27/03/2011. Leave empty if not applicable.
- 18. Spouse Name:** Name of husband/wife as FirstName MiddleName LastName(leave empty if unmarried). E.g: Sumit Das Sharma.
- 19. Spouse Occupation:** 1=Government Servant; 2=Self Employed; 3=Private job; 4=Farmer; 5= Other-Please specify
- 19.a Government Employee:** 1=Central Govt; 2=Govt of Haryana employee; 3=Other state govt employee; 4=Military/Paramilitary; 5=Other-Please specify
- 19.b Spouse Employee ID:** Provide husband/wife's Employee ID if he/she is employee in School Education Department (Government of Haryana). Leave blank if unmarried or if spouse is not a Dept. of School Education employee.
- 20. Physically handicapped status :** 1=not physically handicapped; 2=low vision; 3=locomotor PH(Physically Handicapped); 4=deaf & dumb; 5= Other-Please specify.
- 20.a Percentage of Physically Handicapped:** specify the percent. E.g: 53%.
- 21. Terminal Illness:** Specify Yes/No for terminal illnesses - Advanced Cancer, Advanced Heart Disease, Full blown AIDS, Other.
- 21.a Type of Terminal illness:** 1=Advanced Cancer; 2=Advanced Heart Disease; 3=Full blown AIDS; 4=NO Terminal Illness; 5= Other-Please specify.
- For fields from 21 to 40, please follow the following instructions:**
- 22, 27, 32, 37: Child Name:** Child's full name, in in FirstName MiddleName LastName format. E.g: Sumit Kumar Sharma.
- 23, 28, 33, 38: DOB(Date of Birth):** specify in the format: dd/mm/yyyy, e.g: 02/01/1994
- 24, 29, 34, 39: Gender:** 1=Male; 2=Female; 3=Others
- 25, 30, 35, 40: Physically handicapped status :** 1=not physically handicapped; 2=low vision; 3=locomotor PH(Physically Handicapped); 4=deaf & dumb; 5= Other-Please specify.
- 25.a, 30.a, 35.a, 40.a: Percentage of Physically Handicapped:** specify the percent. E.g: 53%.
- 26, 31, 36, 41: Terminal illness:** Specify if Yes/No.
- 26.a, 31.a, 36.a, 41.a: Type of Terminal Illness:** Specify Yes/No w.r.t the following terminal illnesses - Advanced Cancer, Advanced Heart Disease, Full blown AIDS, Other

प्रपत्र भरते समय किसी प्रकार की परेशानी या शंका समाधान हेतु आपके जिले के अधिकारी के दिये गये फोन पर संपर्क किया जा सकता है।

Contact numbers of the officials for any help or query regarding filling of UDISE DCF 2014-15

S No	District Name	Name	Desination	Contact No.
1	Ambala	Sh. Subhash Kumar	Programmer	7206415510
2	Bhiwani	Ms. Ritu Chanana	Programmer	9416497844
3	Faridabad	Ms. Latika Malik	Programmer	9873200959
4	Fatehabad	Sh. Ajay Kumar	Programmer	9467745600
5	Gurgaon	Sh. Ram Chander	Data Entry Operator	9871105790
6	Hisar	Sh. Manjeet Singh	Programmer	9992666696
7	Jind	Sh. Vijay Ved	MIS Co-ordinator	9466916562
8	Jhajjar	Sh. Satyawrat	APC	9466428127
9	Kaithal	Sh. Vikas Nagpal	Programmer	8901028628
10	Karnal	Sh. Pawan Singh	Programmer	9813248478
11	Kurukshetra	Sh. Rajan Mittal	Programmer	9215619197
12	Mahendragarh	Sh. Jitender Yadav	Programmer	9896150704
13	Mewat	Sh. Naseem	Clerk	9812681393
14	Palwal	Sh. Rakesh Kumar	Programmer	9315666606
15	Panchkula	Sh. Ramesh Kumar	APC	9023791936
16	Panipat	Sh. Sushil Kumar	Programmer	9896470047
17	Rewari	Sh. Ajay	Programmer	9416878822
18	Rohtak	Sh. Shiv Dayal Gautam	APC	9034915928
19	Sirsa	Sh. Neeraj Makar	Programmer	9728139339
20	Sonipat	Sh. Anil Nain	Programmer	9416077273
21	Yamunanagar	Sh. Raman Ramdev	Programmer	9315016909
In case of further inquiry please contact				
Sh. Maan Singh, MIS Incharge, HSSPP Panchkula			09468379231	

In case of any query, please contact through Email : ssarmsaharyana@gmail.com

facebook: <https://www.facebook.com/udise.haryana>

Dr. Bal Kishan Yadav,

Officer Incharge SIEMT Bhiwani & Consultant Planning, HSSPP

Instruction Manual alongwith UDISE DCF 2014-15 can also be dowanloded from
<http://www.hsspp.in>

**HARYANA SCHOOL SHIKSHA PARIYOJNA PARISHAD,
SHIKSHA SADAN, 3RD & 4TH FLOOR, SECTOR-5, PANCHKULA**